

ȘCOALA GIMNAZIALĂ DIMITRIE ION GHICA RADOVANU

Nr. înreg _____/_____

Dezbătut și avizat în Consiliul Profesoral din data **06.09.2024**

Aprobat în C. A. din data de **06.09.2024**

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

2021-2025

prof.BECHERU ELENA,

ȘCOALA GIMNAZIALĂ DIMITRIE ION GHICA RADOVANU

CUPRINS

ARGUMENT – CONTINUITATE, DAR ȘI SCHIMBARE	3
MOTIVAREA NECESITĂȚII, FEZABILITĂȚII ȘI A OPORTUNITĂȚILOR PDI.....	4
FUNDAMENTAREA NOULUI PDI PE REZULTATELE PROIECTULUI ANTERIOR	5
CONTEXT LEGISLATIV	7
CAPITOLUL I: DATE GENERALE DE PREZENTARE A ȘCOLII	8
I.1 Prezentare generală	8
I.2. Scurt istoric	8
I.3. Oferta educațională	9
I.4. Cultura organizațională.....	17
I.4.1 Organigrama instituției de învățământ	Eroare! Marcaj în document nedefinit.
I.5 Promovarea unei educații incluzive	21
CAPITOLUL II: <i>DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN</i>	21
II.1.Context European	21
II.2. Context național - regional și local.....	22
CAPITOLUL III: <i>DIAGNOZA MEDIULUI INTERN</i>	23
III.1 Informații de tip cantitativ	23
III.2 Informații de tip calitativ	27
CAPITOLUL IV: <i>ANALIZA P.E.S.T.E</i>.....	31
IV.1. Context politic.....	31
IV.2. Context economic	32
IV.3. Context social.....	33
IV.4. Context tehnologic	33
IV.5. Context ecologic	33
CAPITOLUL V: <i>ANALIZA S.W.O.T</i>	35
CAPITOLUL VI: <i>VIZIUNEA</i>.....	38
CAPITOLUL VII: <i>MISIUNEA ȘCOLII</i>	38
CAPITOLUL VIII: <i>ȚINTE ȘI OPȚIUNI STRATEGICE</i>	39
CAPITOLUL IX: <i>PROGRAME DE DEZVOLTARE</i>.....	46
CAPITOLUL X: <i>CONSULTAREA, MONITORIZAREA, EVALUAREA ȘI REVIZUIREA PROIECTULUI</i>	51
ANEXĂ – <i>BUGETUL ESTIMAT</i>	53

ȘCOALA GIMNAZIALĂ DIMITRIE ION GHICA RADOVANU

ARGUMENT – CONTINUITATE, DAR ȘI SCHIMBARE

- ✓ Actualul **Plan de dezvoltare instituțională** are în vedere dezvoltarea Școlii Gimnaziale DIMITRIE ION GHICA RADOVANU în perioada septembrie 2021-2025 Durată de viață de 4 ani a fost aleasă de echipa de proiect ținând cont de modificările legislative cuprinse în Legea Educației Naționale (Legea nr. 1/2011) / **Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023;**

, modificări ce se referă la structura nivelului primar, recrutarea personalului la nivelul unității precum și de evoluția economică a zonei în care se află situată școala, de mobilitatea și cerințele profesionale ale pieții muncii.

Școala reprezintă cadrul organizat și competent, cu responsabilități majore multiple în viața unei comunități pentru educarea și instruirea tinerei generații. Rolul ei este de a continua într-un cadru organizat și științific procesul de instruire și educare a copiilor, proces început în familie, și de adaptare a acestora la solicitările societății, de transmitere tinerei generații a valorilor culturale și morale necesare comportamentului și integrării lor în societatea contemporană.

Proiectul de dezvoltare instituțională are o importanță deosebită, deoarece concentrează atenția asupra finalităților educaționale, asigurând concentrarea tuturor domeniilor funcționale ale managementului (curriculum, resurse umane, material-financiare, relații sistemice și comunitare) și asigură coerența strategiei pe termen lung a școlii.

Întocmirea planului de dezvoltare instituțională s-a realizat plecând de la o radiografie realistă asupra mediului extern în care activează unitatea de învățământ și asupra mediului organizațional intern și prin consultarea părților interesate, ținându-se cont de factorii care influențează eficiența activității educaționale:

- ✓ scăderea numărului de elevi, ca urmare a scăderii natalității;
- ✓ schimbările educaționale și manageriale generate de reformele educaționale;
- ✓ politica managerială a școlii și a comunității locale.

Analiza SWOT a permis o evaluare echilibrată și exigentă a resurselor și mijloacelor, a impactului pe care factorii socio-economici, conjuncturali și politici îl au asupra activității unității, avându-se în vedere următoarele aspecte:

- ✓ elaborarea și punerea în practică a unei oferte educaționale care să permită pregătirea unitară și coerentă a copiilor/elevilor de-a lungul celor doua niveluri de învățământ: preșcolar și primar;
- ✓ crearea unui mediu de lucru adecvat cerințelor unei educații moderne;
- ✓ stabilirea de parteneriate, schimburi culturale și derularea de programe extracurriculare în vederea dobândirii de competențe necesare adaptării la schimbările continue ale societății;
- ✓ profesionalizarea actului managerial;
- ✓ asigurarea unei baze materiale bune pentru desfășurarea procesului educațional și gestionarea eficientă a acesteia.

ȘCOALA GIMNAZIALĂ DIMITRIE ION GHICA RADOVANU

S-au reformulat țintele strategice pentru perioada avută în vedere, pentru ca Planul de Dezvoltare Instituțională 2021-2025 să răspundă la nevoile școlii și să reflecte modificările legislative, cerințele societății actuale și valorile europene.

Școala funcționează ca un centru coordonator și de legătură cu celelalte instituții ale comunității și cu ceilalți factori cu preocupări educaționale și se dezvoltă prin efortul combinat al structurii de conducere a școlii, al personalului școlii, al elevilor și părinților, aceștia alcătuind comunitatea educațională. De aici permanența actului educațional, continua instruire și educare a ființei umane, permanenta atenție ce trebuie acordată schimbărilor de conținut pe care le impune societatea și capacitatea de adaptare a tinerilor la cerințele mereu sporite ale societății contemporane.

MOTIVAREA NECESITĂȚII, FEZABILITĂȚII ȘI A OPORTUNITĂȚILOR PDI

Proiectul de Dezvoltare Instituțională al școlii reprezintă expresia concretă a echilibrului dintre reglementări și inițiative.

Acesta:

- Asigură o viziune coerentă asupra celor patru domenii funcționale ale managementului (curriculum, resurse umane, resurse materiale și financiare, relații comunitare).
- Oferă colectivului școlii posibilitatea participării la schimbare.
- Asigură coerența transunerii strategiei pe termen lung a activității școlii.
- Favorizează creșterea încrederii în capacitățile și forțele proprii.
- Asigură dezvoltarea personală și profesională.
- Întărește parteneriatele din interiorul și exteriorul școlii, implicând în educație mai mulți factori (familie, comunitate, instituții educaționale etc.) și stimulează dezvoltarea imaginii școlii în întregul ei.

Între aspectele pe care ni le propunem să le transformăm, enumerăm pe cele mai importante: obiective și strategii clare, mediul de învățare, dezvoltarea resurselor umane, procesele de bază.

Mediul de învățare, creat printr-o atmosferă caldă și monitorizată, caracterizată prin disciplina elevilor, a cadrelor didactice, a întregului personal al școlii, un demers ordonat al activității de învățare și un mediu atractiv de activitate, spații școlare bine întreținute și dotate corespunzător cu echipamente, materiale și mijloace didactice, corelate cu creșterea rezultatelor la învățatură. Acesta este temeiul pentru care includem mediul de învățare în categoria aspectelor pe care ne propunem să le dezvoltăm.

Dezvoltarea resursei umane semnifică, în esență, cultivarea atitudinilor pozitive personalului școlii și îmbogățirea abilităților profesionale prin instruire și dezvoltare. Transformarea de bază pe care ne-o propunem prin Planul de dezvoltare al școlii o reprezintă **crearea unei culturi a învățării organizaționale**,

ȘCOALA GIMNAZIALĂ DIMITRIE ION GHICA RADOVANU

învățare prin rezolvarea problemelor apărute și a unei **culturi a responsabilității, considerând că** organizațiile responsabile sunt cele care învață continuu. Prin învățare continuă ne propunem să ne îmbunătățim permanent abilitățile pentru atingerea scopurilor organizației noastre, să mărim șansele pentru a rezista și, în același timp, să ne dezvoltăm, într-un mediu școlar și social concurențial, foarte dinamic și adesea imprevizibil.

Prin Proiectul de dezvoltare al școlii ne propunem, de asemenea, să dezvoltăm **procesele de bază** care stau la baza activității noastre: planificarea și realizarea activităților de învățare, obținerea și evaluarea rezultatelor învățării, asigurarea tuturor categoriilor de resurse, asigurarea comunicării cu factorii educaționali, formarea și dezvoltarea profesională, activitatea financiară și achiziționarea de bunuri și servicii, evaluarea complexă a întregii vieți școlare etc.

Pentru o reușită a obiectivelor propuse, noi credem că trebuie să realizăm lucrurile de două ori: mai întâi în proiect, iar apoi în plan real. PDI-ul este pentru noi proiectul de bază pentru dezvoltarea școlii pe termen mediu și lung – aspect relativ distinct de funcționarea curentă a școlii, mijlocul pentru promovarea schimbărilor și a transformărilor pe care și le propune comunitatea noastră școlară. În același timp, PDI-ul este conceput ca un mijloc de îmbunătățire continuă a calității educației, așa cum este definită și detaliată aceasta în standardele de funcționare și în cele de referință/de calitate. Ținta noastră este ca, prin îmbunătățire și evoluție, prin conceperea și elaborarea din perspectiva calității, PDI-ul să devină el însuși “un sistem de asigurare a calității”.

Nu în ultimul rând, apreciem că proiectul nostru este realizabil, judecând după gradul de adecvare a scopurilor/țintelor strategice propuse la resursele strategice de care dispune școala în prezent și, pe care estimează ca le poate procura în viitor. În același timp, apreciem ca proiectul este și oportun, adică se face la momentul potrivit și este adecvat situației. La momentul potrivit, în sensul că urmează vechiului proiect de dezvoltare a școlii din perioada **2016-2020** și se bazează pe realizările acestuia. Tot la momentul potrivit, și în sensul că anumite aspecte din activitatea școlii noastre se situează la un nivel nemulțumitor. Proiectul este adecvat situației, adică este inițiat într-o etapă în care formarea și educarea elevilor este regândită din perspectiva însușirii competențelor-cheie din cele 8 domenii, pe de o parte, iar pe de alta parte, activitatea școlilor este orientată spre îmbunătățirea continuă a calității educației.

FUNDAMENTAREA NOULUI PDI PE REZULTATELE PROIECTULUI ANTERIOR

Raportându-ne la contextul managerial actual al școlii, este dificil să realizăm o radiografie completă și complexă referitor la realizarea țăintelor strategice propuse în precedentul proiect de dezvoltare instituțională, dar sperăm să reușim să stabilim liniile directoare al noului proiect, în mod corect.

Ținte strategice din vechiul PDI sunt:

ȘCOALA GIMNAZIALĂ DIMITRIE ION GHICA RADOVANU

Ținta 1 Asigurarea unui demers instructiv-educativ care să asigure o învățare activă prin implicarea tuturor elevilor, părinților și partenerilor educaționali din comunitate;

Ținta 2 Distribuirea responsabilităților de leadership de la manager către toți șefii de comisii din școală;

Ținta 3 Asigurarea unui confort educațional pentru toți elevii școlii;

Ținta 4 Diversificarea și proiectarea realistă a resurselor bugetare pentru susținerea unei activități orientată către satisfacția beneficiarilor educaționali.

Considerăm că „încadrarea cu personal didactic cu o înaltă pregătire științifică și metodică, receptiv la nou și interesat de perfecționare și formare continuă” nu stă în puterea școlii, având în vedere că organizarea concursului de ocupare a posturilor/catedrelor vacante de la nivelul unității școlare se realizează la nivel național, iar **detașarea sau pretransferul prin acordul unităților de învățământ sunt puține șanse să se realizeze având în vedere distanța relativ mare de reședința de județ sau alt centru cultural semnificativ/localitate de unde provin majoritatea cadrelor didactice**. Ceea ce se poate însă realiza este încurajarea cadrelor didactice existente să participe în mod continuu la perfecționare și formare continuă.

Apreciem, că mobilierul școlii este corespunzător și de aceea este necesară întreținerea acestuia, mai ales după recente operațiuni de reabilitare și dotare.

Dotarea școlii cu echipamente informatice de ultimă generație, obținute prin fonduri PNRAS și PNRR, care sunt folosite atât pentru activitățile de abilitare computerizată a elevilor, a cadrelor didactice, cât și pentru activitățile desfășurate de serviciile administrative ale școlii (secretariat, contabilitate, conducerea școlii) este optimă în momentul de față – septembrie, 2024

Remarcăm o percepție bună din partea părinților și a autorităților locale în privința gospodării resurselor, cu deosebire a celor materiale și financiare, pentru ameliorarea condițiilor de activitate din școală.

Prin diversele activități extracurriculare derulate în anul școlar de început al prezentului PDI 2021-2022, atât la nivel local, cât și la nivel județean, corelate cu chestionarele de satisfacție aplicate atât elevilor cât și părinților, considerăm că am contribuit la promovarea imaginii școlii.

Existența unei noi viziuni manageriale a condus la conturarea unei noi viziuni și a unei misiuni specifice școlii, care, ne dorim să orienteze, să dea direcția dezvoltării organizației noastre.

Probleme, slăbiciuni rămase nerezolvate din perioada 2016-2020 și care au fost preluate în noul plan de dezvoltare:

1. Un număr mare de cadre didactice care nu au participat la cursuri de perfecționare.
2. Expertiza redusă a cadrelor didactice privind modalitățile de acțiune în cazul elevilor cu cerințe educaționale speciale și a celor care provin din medii defavorizate.
3. Îmbunătățirea rezultatelor școlare.
4. Lipsa unui cabinet de consiliere școlară, amenajat și dotat, și obținerea postului de profesor psihopedagog.

ȘCOALA GIMNAZIALĂ DIMITRIE ION GHICA RADOVANU

CONTEXT LEGISLATIV

Legile și documentele care stau la baza elaborării P.D.I.

Acest Proiect de dezvoltare instituțională a fost conceput în conformitate cu următoarele acte normative ,
actualizate :

- ✓ Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023;
- ✓ Metodologii emise cu Ordin ME, în sprijinul aplicării Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023;
- ✓ Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- ✓ Ordinul nr. 4183/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Contractul Colectiv de Muncă Unic la Nivel de Sector de Negociere Colectivă Învățământ Preuniversitar, înregistrat la M.M.S.S.-D.D.S. sub nr. 1199 din data de 05.07.2023;
- ✓ Regulamentul Intern al unității;
- ✓ Hotărârea nr. 994/2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Hotărârea nr. 993/2020 privind aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Ordinul nr. 6106/2020 privind aprobarea Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar;
- ✓ Ordinul nr. 5561/2011 pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Hotărârea nr. 1251/2005 privind unele măsuri de îmbunătățire a activității de învățare, instruire, compensare, recuperare și protecție specială a copiilor / elevilor / tinerilor cu cerințe educative speciale din cadrul sistemului de învățământ integrat;
- ✓ Ordinul nr. 2.508/4.493/2023 pentru aprobarea Metodologiei privind asigurarea asistenței medicale a antepreșcolariilor, preșcolariilor, elevilor din unitățile de învățământ preuniversitar și studenților din instituțiile de învățământ superior pentru menținerea stării de sănătate a colectivităților și pentru promovarea unui stil de viață sănătos;
- ✓ Hotărârea nr.1217/2006 privind constituirea mecanismului național pentru promovarea incluziunii sociale în România, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Ghidurile ARACIIP pentru aplicarea unitară a standardelor de evaluare.

ȘCOALA GIMNAZIALĂ DIMITRIE ION GHICA RADOVANU

CAPITOLUL I: DATE GENERALE DE PREZENTARE A ȘCOLII

I.1 Prezentare generală

Titlatura oficială a unității: ȘCOALA GIMNAZIALĂ D.I.GHICA RADOVANU

Adresa: Strada Principală, jud. Călărași

Tipul unității: Gimnazială, GPN arondat

Telefon/fax: 0242517204

E-mail: scoala.radovanu@gmail.com

Web site: www.scoalaradovanu.ro

Limba de predare: română

I.2. Scurt istoric

Comuna Radovanu este situată în partea sud-estică a României, în lunca Argeșului, pe malul drept al acestuia. Localitatea Radovanu se afla la 18 km de Oltenița și la 47 km de București și are următorii vecini:

- la Nord: localitatea Crivăț;
- la Sud: localitatea Chirnogi;
- la Est: localitatea Șoldanu;
- la Sud-Vest: localitatea Căscioarele;

Așezată în câmpia Munteniei, pe malul râului Argeș, cu pământ fertil și climă favorabilă, comuna Radovanu a oferit condiții prielnice omului, încă din neoliticul mijlociu.

Într-o fază mai târzie a neoliticului mijlociu, prezența omului este dovedită printr-un inventar arheologic mult mai bogat. La sud-vest de centrul localității se află Valea Coadelor. Spre capătul vestic al acestei văi, pe la începutul mileniului al IV-lea I.H., oamenii neoliticului mijlociu și-au așezat aici locuințele.

Începând cu a doua jumătate a secolului al XVIII-lea nu mai există dovezi de locuire pe Valea Coadelor. Sătenii au părăsit vechea vatră a satului și și-au ridicat locuințele la poalele dealului, pe vechea albie a Argeșului, în apropiere de locuințele boierului Banu Scarlat Ghica.

Stabilirea în Radovanu a unuia dintre cei mai mari boieri ai țării a sporit însemnatatea satului, care la începutul secolului al XIX-lea era un adevărat târg. Cele două construcții, biserica și palatul Ghica îi dădea un aspect impunător.

Înainte de anul 1864, în Radovanu nu a existat nicio școală. Dacă existau câțiva săteni care să știe să scrie și să citească, aceștia învățau sub influența bisericii.

Anul 1864 a adus în viața culturală a satului un reviriment, ca urmare a promulgării legii de organizare a instrucțiunii publice, prin care învățământul primar devenea obligatoriu, general și gratuit.

Sub influența schimbărilor care se produceau în țară, Dimitrie Ion Ghica a donat în anul 1864 un local format din patru camere pentru a servi ca școală. Cursurile se desfășurau pe parcursul unei zile întregi, cu un singur învățător la patru clase, până în preajma anului 1880. Cu câțiva ani înainte să vândă moșia sa de la Radovanu, Dimitrie Ion Ghica a făcut o a doua donație. De data aceasta era vorba de

ȘCOALA GIMNAZIALĂ DIMITRIE ION GHICA RADOVANU

locuința sa, formată din cinci camere plus terenul aferent în suprafață de zece mii de metri pătrați, lăsând testament clauzal ”*spre a servi numai pentru cultura poporului român.*”

De pe coasta dealului, unde la acea dată se mai vedeau ruinele palatului construit de banul Scarlat Ghica, veneau conducte până la această casă din centrul satului, dăruită de ultimii dintre Ghiculești copiii din sat. Această veche clădire de peste 150 de ani, degradată fizic și moral în procent de peste 80% a fost demolată, iar în locul ei s-a construit localul nou al grădiniței.

Și în noua școală, învățământul a continuat să funcționeze pe parcursul unei zile întregi până în anul 1924, când s-a trecut la învățământul pe jumătate de zi. Școala mixtă era frecventată de un număr redus de elevi, datorită situației materiale a localnicilor și a dezinteresului acestora față de carte. Neînțelegând rolul și perspectivele pe care școala le deschidea tinerilor, țăranii considerau frecventarea cursurilor o pierdere de timp, preferând să ia copii la munca câmpului sau să-i trimită cu vitele la păscut.

În ultimul deceniu al secolului al XIX lea, era frecventată de aproximativ 100 de elevi din totalul de 670 de copii de vârstă școlară între 7-12 ani, cu întreținerea cărora se cheltuiau anual 5358 lei. Numărul elevilor a crescut în primul deceniu al secolului al XX lea, datorită nevoii de persoane știutoare de carte în administrația comunei și a creșterii amenzi de la 5 la 15 lei pentru cei ce nu se prezentau la examen. Din arhivele școlii rezultă că în anul școlar 1900-1901, din cei 232 de elevi înscriși în cele 4 clase au frecventat școala 189, dintre care 24 erau fete. Situația creată de război a dus la scăderea numărului cursanților, astfel că numai 106 copii au mers la școală în anul școlar 1919-1920.

În perspectiva școlarizării unui număr mai mare de elevi, primăria cerea ”Societății Dacia-România “, noul proprietar al moșiei Radovanu, un teren de 7505 metri pătrați de pe moșia sa pentru a construi un local nou “exclusiv pentru băieți”, pentru ca localul vechi să servească “exclusiv pentru fete“. Școala urma să se construiască în spatele școlii vechi, donate de D.I.Ghica, unde era “loc destul și condiții igienice și teren pentru lucrările de grădinarie practicate împrejurul școlii”. Acest nou local cu patru săli a fost construit abia în anul 1927, iar în anul următor a fost construită școala cu o singură clasă din Coadele.

Pentru a-și acoperi o parte din cheltuieli, școala a mai primit, prin reforma agrară din anul 1921, o suprafață de teren de 1,5 ha, suprafața totală deținută la acea dată fiind de 2,50 ha.

În anul 1972 s-a dat în folosință localul nou P+1, cu nouă săli de clasă, cancelarie, cabinet director, secretariat. În acest nou local funcționează clasele din învățământul primar și cele din învățământul gimnazial. În anul 2012 s-a dat în folosință localul nou GPN Radovanu, cu 5 săli de grupă, cancelarie, cameră de izolare, grupuri sanitare și pentru depozitare materiale.

În anul 2021 s-a dat în folosință localul A care a fost reabilitat în totalitate și dotat cu mobilier și toate celelalte materiale necesare desfășurării actului educațional în condiții optime.

1.3. Oferta educațională

Școala Gimnazială D.I.Ghica Radovanu vă așteaptă cu o ofertă educațională diversificată și de calitate, care să asigure atingerea standardelor de învățare și promovare a valorilor europene într-un climat de siguranță fizică și psihică.

Școala noastră dispune de toate condițiile pentru ca elevii noștri să poată să învețe temeinic și să-și dezvolte competențe și atitudini care le vor permite să funcționeze cu succes, ca adulți, într-o societate democratică. Există un număr de 13 săli de clasă dotate corespunzător, disponibile pentru ciclurile preșcolar și primar, laborator informatic, cabinet de fizică-chimie, cabinet de biologie, sală de sport și teren de sport(**corpul de clădire care gazduiește aceste laboratoare se afla , momentan, în plin proces de reabilitare**) și un Centru de

ȘCOALA GIMNAZIALĂ DIMITRIE ION GHICA RADOVANU

Informare și documentare dotat corespunzător care găzduiește și biblioteca școlară. O gamă largă de abilități școlare și extrașcolare vor valorifica și dezvolta talentele și interesele specifice elevilor și vor contribui esențial la formarea acestora ca personalități echilibrate și armonioase, capabili să trăiască într-o lume modernă și polivalentă

Oferta educațională

PLAN DE ȘCOLARIZARE 2024-2025

GPN nr. 1 Radovanu - structura a Școlii Gimnaziale „Dimitrie Ion Ghica”

grupa mică – 20 de elevi profesor învățământ preșcolar POSTELNICU MIHAELA– titular

grupa mijlocie – 23 de elevi educador ARSENE MINODORA– titular

grupa mare – 25 de elevi profesor învățământ preșcolar TUDOSE MIHAELA- titular

Școala Gimnazială "Dimitrie Ion Ghica"

Ciclul primar

Clasa pregătitoare - 21 de elevi - prof. ALECU ADINA STELUȚA - titular gr. I

Clasa I – 22 de elevi – prof înv primar DRĂGHICI MIHAELA - titular gr. I

Clasa a II a - 19 elevi – prof înv primar POSTELNICU GABRIELA - titular - gr. I

Clasa a III a– 23 de elevi – prof. CÎRLIG MARIAN – titular gr.I

Clasa a IV a – 22 de elevi –TĂNASE DIANA – suplinitor calificat

Ciclul gimnazial

clasa a V a - 19 elevi diriginte prof. docum. LUCA DORINA

clasa a VI a – 16 elevi diriginte prof. CRĂCIUN ALINA VIORICA

clasa a VII a– 22 de elevi diriginte prof. BARBU FLORINA

clasa a VIII a– 18 elevi diriginte prof. BECHERU ELENA

GPN RADOVANU

Cadre didactice titulare - 3 (*ARSENE MINODORA, POSTELNICU MIHAELA, TUDOSE MIHAELA*);

Scoala Gimnaziala "Dimitrie Ion Ghica"

Ciclul primar

Cadre didactice titulare - 4 (*DRĂGHICI MIHAELA, POSTELNICU GABRIELA, CÎRLIG MARIAN, ALECU ADINA STELUȚA*);

Cadre didactice suplitoare1 (*TĂNASE DIANA*)

ȘCOALA GIMNAZIALĂ DIMITRIE ION GHICA RADOVANU

Ciclul gimnazial

Limba și literatura română și limba latină clasa a VII a

BARBU FLORINA - titular școală- gradul II

Limba engleză

CRĂCIUN ALINA VIORICA - titular școală- toate clasele începând cu clasa pregătitoare – gradul I

Limba franceză

DUMITRACHE MIRELA -titular școală- toate clasele începând cu clasa a V a – definitivat

Profesor înlocuitor – NICULAE CARMEN

Matematica

GĂLBINAȘU ELENA - titular școală – gradul I

Fizica

NICULAE CARMEN – profesor suplinitor , calificat

Chimie

BARBU IOANA – profesor suplinitor calificat, grad I

Biologie

BARBU IOANA - titular școală - toate clasele ciclului gimnazial - gr I

Istorie

ALEXE ANGELA – pensionar - toate clasele ciclului gimnazial – gradul I

Geografie

MINCIUNĂ GETA - titular școală - toate clasele ciclului gimnazial - gradul I

Religie

MUȘAT DOINIȚA - titular școală - toate clasele de la CP la clasa a VIII a – grad I

Educație plastică –

BECHERU ELENA – titular școală – toate clasele gimnaziale - gr. I

Educație fizică și sport

MUSTĂȚEA DĂNUȚ – toate clasele gimnaziale – TITULAR

Educație tehnologică

MINCIUNĂ GETA - titular școală-toate clasele gimnaziale-gr.I

Educație muzicală –

MUȘAT DOINIȚA – toate clasele gimnaziale – TITULAR

Educație socială –

BECHERU ELENA – titular școală – toate clasele gimnaziale - gr. I

TIC –

LUCA DORINA- titular școală- definitiv

ȘCOALA GIMNAZIALĂ DIMITRIE ION GHICA RADOVANU

Discipline optionale

DENUMIREA OPȚIONALULUI ALES	NUMELE PROFESORULUI PROPUNĂTOR	GRUPA / CLASA AFERENTĂ ANULUI ȘCOLAR 2024-2025
TABLETĂ, JOC, ÎNVĂȚARE	CÎRLIG MARIAN	CLASA A III-A
CONSILIERE ȘI ORIENTARE	BECHERU ELENA	CLASA A VIII-A
LEGENDE ȘI MITURI GRECEȘTI	LUCA DORINA	CLASA A V-A
ENGLISH IS FUN	CRĂCIUN ALINA	CLASA A VI-A
LECTURA CA ABILITATE DE VIAȚĂ	BARBU FLORINA	CLASA A VII-A

CDI

LUCA DORINA - profesor documentarist - titular- definitiv

Personal didactic auxiliar

IACOB GINA LAURA - secretar - contract de muncă durată nedeterminată

DRĂGAN LIDIA - administrator financiar- contract de muncă durată nedeterminată

Personal nedidactic - 3 femei de serviciu și 1 muncitor întreținere

Schema orară la clasă

La fiecare clasă este aplicat planul-cadru pe trunchiul comun, o disciplină opțională la clasa a III-a, pentru ciclul primar și câte o disciplină opțională pentru toate clasele de la învățământul gimnazial.

Program școală

Se învață într-un singur schimb

Ora de curs - 50 minute cu pauză de 10 minute

Program – 8.00-15.00

Spații

GPN Radovanu - local nou, septembrie 2012

Regim de înălțime - P+1

ȘCOALA GIMNAZIALĂ DIMITRIE ION GHICA RADOVANU

Săli - 5 din care 3 folosite ca săli de grupă, 1 folosită pentru clasa pregătitoare

Grupuri sanitare - 4 din care 2 pentru elevi și preșcolari,

1 pentru cadrele didactice și 1 pentru izolator

Holuri - 3

Izolator - 1

Spațiu depozitare materiale didactice-1

Cancelarie - 1

Spatiu depozitare corn si lapte-1

Scoala Gimnaziala Dimitrie Ion Ghica

Corp A

4 săli de clasă pentru I, II, III, IV și 4 săli de clasă pentru gimnaziu

Cabinet CDI

1 spațiu cancelarie

1 spațiu secretariat

1 spațiu contabilitate

1 spațiu bucătărie

1 spațiu destinat supravegherii elevilor scoși de la ore

1 grup sanitar în școală cu toate utilitățile

Corp B- aflat în renovare/reabilitare

4 cabinete – istorie , ed. Tehnologică, colț etnografic, informatică

1 sală de sport

1 grup sanitar cu toate utilitățile

Baza sportivă

-sala de sport amenajată într-o sală de clasă

-teren de sport betonat cu vestiare și instalație de nocturnă

Spațiu utilizat de microbuzul școlar pentru urcarea și coborârea elevilor .

Mijloace de tehnologia informației

-toate sălile de clasă sunt dotate cu tv, laptop, conexiune la internet și tv și imprimantă, table inteligente

-calculator în rețea și acces la internet în cancelarie + imprimantă + scanner calculator

-spațiul secretariat cu acces la internet + multifuncțional + fax

-calculator în spațiul contabilitate și administrativ+ multifuncțional laser + imprimantă HP A3

-laptop - 16 bucați --

- videoproiector - 2 bucați

ȘCOALA GIMNAZIALĂ DIMITRIE ION GHICA RADOVANU

- kit tablă inteligentă 1 bucată -
- ecran de proiecție - 2 bucăți -
- aparat îndosariat - 1 bucată
- aparat laminat A4 – 1 bucată
- aparat laminat A3 – 1 bucată
- aparat laminat mic – 1 bucată
- aparat distrus hârtie - 1 bucată
- conexiuni la internet - 2 (una pe DIGI și una pe telekom) - asigură accesul pe fir și pe radio în toată școala și în afară
- cabinetele de biologie și limba și literatură sunt dotate cu tv led cu diagonală peste 100 cm, conectate la pc și cu cablu tv
- copiatoare GPN Radovanu - 1 bucată -
- imprimantă GPN Radovanu – 1 bucată --
- calculatoare GPN Radovanu - 5 bucăți
- sistem amplificare multifuncțional autonom
- 2 multifuncționale inkjet HP

Asigurarea siguranței elevilor

Campus școlar compus din clădirile școlii și cea a grădiniței, înconjurat pe toate laturile cu gard .

Toate sălile de clasă , holurile , curtea interioară sunt supravegheate video și audio , pentru protecția beneficiarilor primari și pentru siguranța acestora.

Relatia cu elevii

- asigurarea condițiilor de organizare a organismelor la nivel de clasă și de școală
- consultarea acestora în cazul luării unor decizii care îi privesc
- asigurarea premiselor de desfășurare în bune condiții a procesului instructiv-educativ
- seriozitate și consecvență în pregătire din partea cadrelor didactice și a elevilor
- asigurarea accesului la toate spațiile școlare din școală
- folosirea unor strategii didactice activ-participative care să pună în centrul învățării elevul
- integrarea mijloacelor de tehnologia informației în activitatea instructiv-educativă evaluativă
- asigurarea consilierii în procesul de învățare și în afara școlii prin folosirea platformelor de învățare și evaluare și a instrumentelor web2.0 (forumuri, e-mail, mesagerie instant, site wiki, google drive, afișiere virtuale etc.)
- folosirea unor instrumente de evaluare diverse care să asigure o evaluare cât mai completă a elevului (atât ca nivel de cunoștințe cât și competențe și comportamente)
- obiectivitate și transparență în procesul evaluativ
- asigurarea condițiilor pentru respectarea prevederilor din Statutul elevului

ȘCOALA GIMNAZIALĂ DIMITRIE ION GHICA RADOVANU

- implicarea elevilor și familiei în proiectarea și transpunerea în practică a demersului educativ
- asigurarea întreținerii lunare a site-ului școlii și a paginii de facebook
- folosirea infrastructurii informatice existente pentru desfășurarea învățării și evaluării online (conturi pentru crearea de sesiuni video pe Google Meet, existența claselor virtuale în platforma Google Classroom a școlii, grupuri de whats app pentru toate grupele și clasele din școală)
- inscrierea la un program de pilotare referitor la implementarea catalogului online , începând cu anul 2024-2025

Relația cu familia

- implicarea în activitatea de conducere a școlii prin Consiliul de Administrație
 - Asigurarea accesului celor 2 membri aleși de CRP la ședințele CA
- implicarea în activitatea de asigurare a autoevaluării instituționale prin CEAC
- asigurarea accesului părinților la activitatea instructiv-educativă și cea extracurriculară
- proiectarea, organizarea și desfășurarea de activități de consiliere parentală
- testarea satisfacției familiei față de organizarea și desfășurarea procesului instructiv-educativ
- asigurarea caracterului funcțional și eficient al comitetelor de părinți pe clase și a CRP
 - asigurarea transparenței decizionale și a proiectării și folosirii resurselor financiare pe baza planului de execuție bugetare anuale.
- asigurarea întreținerii lunare a site-ului școlii și a paginii de Facebook

Relația cu comunitatea

- asigurarea transparenței decizionale și financiare
- implicarea membrilor comunității locale în activitățile extracurriculare ale școlii
- implicarea în activitatea de conducere a școlii prin Consiliul de Administrație (asigurarea accesului la ședințe a membrului CL și unul al primarului)
- popularizarea activităților școlii prin site-ul școlii și pagina de FB a școlii și cele ale claselor
- prezența unui reprezentant al școlii la toate activitățile desfășurate la nivel local
- încheierea de parteneriate și protocoale cu instituțiile locale

Resurse financiare

Asigurarea finanțării școlii se realizează conform legislației în vigoare pe baza principiului "finanțarea urmează elevul".

Consituirea bugetului școlii se realizează prin finanțarea de bază - alocația/elev - în conformitate cu sumele stabilite de guvern pentru fiecare elev în parte/ciclu de învățământ(separat pentru fond de salarii și cheltuieli materiale) și alocația complementară (din fondurile proprii ale Consiliului local)

-Alocații bugetare pentru 2024 cheltuieli materiale

-Fonduri extrabugetare -

-contravaloarea contractului de arendare a terenului școlii

Școala Gimnazială D.I.Ghica Radovanu școlarizează copii, cu vârsta între 3 și 10/ 11 ani:

- învățământ preșcolar: grupa mică, grupa mijlocie, grupa mare
- învățământ primar : clasa pregătitoare și clasele I-IV

Pentru anul școlar 2024 – 2025, conform planului de școlarizare aprobat prin hotărârea Consiliului de administrație, oferta de școlarizare pentru clasele de început este :

- 3 grupe de grădiniță cu program normal
- 1 clasă pregătitoare
- 1 clasă I

De asemenea, pentru anul școlar 2024 – 2025, dispunem de locuri libere pentru grupele / clasele care nu sunt la început de ciclu școlar. Locurile în aceste clase se ocupă prin transfer școlar, conform informațiilor suplimentare oferite direct de către compartimentul secretariat.

Oferta curriculară

Oferta curriculară a Școlii Gimnazială D.I.Ghica Radovanu urmărește ca și în anul școlar 2024 – 2025 să utilizeze cu maxim de randament resursele umane și materiale în scopul de a răspunde nevoilor și intereselor elevilor și părinților prin:

- Existența unui curriculum nucleu aplicat creator, conform metodologiei în vigoare;
- Programe CDȘ elaborate de cadrele didactice în funcție de opțiunile elevilor;
- Existența unor programe guvernamentale pentru sprijinirea elevilor provenind din medii sociale defavorizate;
- Aplicarea unor strategii adecvate profilului și nivelului elevilor și a unui demers didactic informativ-formativ;
- Pregătirea suplimentară a elevilor pentru examene, concursuri, olimpiade;
- Existența unor activități extracurriculare atractive;
- Gamă variată de cursuri oferite de C.C.D. pentru perfecționarea cadrelor didactice

OBIECTIVELE SPECIFICE SCOLII:

Asigurarea unui personal didactic bine pregătit prin participarea la cursuri de perfecționare și formare continuă

Organizarea de activități de instruire și consiliere pentru elaborarea de programe de opțional competitive

Dezvoltarea competențelor de comunicare ale elevilor

Depistarea, dezvoltarea și cultivarea talentelor

Familiarizarea elevilor cu elemente ale culturii engleze, germane și franceze

Cultivarea capacității creative a elevilor

Educarea elevilor pentru mediu

Dezvoltarea toleranței

Accesarea unor proiecte europene

Dezvoltarea de parteneriate educaționale

Modernizarea continuă a bazei materiale a școlii

Atragerea de resurse extrabugetare

1.4. Cultura organizațională

Ideea de bază în optica școlii noastre este convingerea că fiecare elev poate învăța.

Este responsabilitatea noastră, ca dascăli, să asigurăm condițiile în care fiecare elev să dea măsura potențialului său maxim. Noi considerăm că toți elevii sunt unici și au nevoi și stiluri de învățare proprii, au dreptul la un mediu de învățare sigur și adecvat normelor europene, trebuie să aibă propria responsabilitate în procesul de învățare.

Toți elevii trebuie să învețe să-și exprime propriile opinii, iar lucrul în grupuri de cooperare îi pregătește pentru viață. Prin programul managerial ne-am propus:

- exersarea practicilor democratice europene;
- dezvoltarea accesului la programe internaționale;
- stabilirea de parteneriate educaționale și culturale cu școli din alte țări europene.

Noi credem că școala trebuie să implice și să folosească părinții și comunitatea deoarece sunt parteneri esențiali în procesul instructiv-educativ.

Cultura organizațională a unității influențează comportamentul indivizilor și grupurilor din cadrul organizației și are un impact puternic asupra tuturor aspectelor vieții organizaționale.

Școala Gimnazială D.I.Ghica Radovanu promovează valoarea ca mod de viață și se adaptează la nivelul de dezvoltare al societății actuale. Unitatea s-a remarcat prin calitatea actului educativ, reprezentată prin rezultatele obținute la concursurile școlare. Regulamentul intern a fost elaborat prin consultarea tuturor factorilor interesați și prin respectarea normelor din Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar. În conținutul Regulamentului Intern sunt cuprinse norme privind activitatea elevilor, a cadrelor didactice, a personalului auxiliar și a personalului nedidactic. În ceea ce privește climatul organizațional, putem afirma că este un climat deschis, caracterizat prin dinamism și receptivitate la schimbări, relațiile dintre cadrele didactice fiind cordiale. Directorul școlii colaborează bine cu membrii colectivului, ține seama de sugestiile acestora și ia decizii cu privire la reducerea disfuncționalităților semnalate în activitatea școlii, încercând să creeze un climat afectiv, bazat pe armonie, echilibru, transparență, responsabilitate și corectitudine. Toate aceste aspecte se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă și în conduita cadrelor didactice. Prima condiție a dezvoltării organizaționale este formarea unei culturi puternice, proces în care competențele umane ale managerului sunt hotărâtoare. Managerul poate să-și propună, să mențină sau să schimbe cultura organizațională.

Tipul dominant de cultură al organizației noastre este o cultură de tip sarcină. Acest tip de cultură este centrat pe exercitarea sarcinii și orientat spre persoană. Sarcinile sunt distribuite în raport cu potențialul indivizilor, valorificarea maximă a acestuia fiind una din valorile de bază. Sub raport managerial se practică o conducere flexibilă și stimulativă, bazată pe valori ca încrederea în om. Din analiza datelor în organizație există o anumită stare de echilibru și un climat favorabil. Deși nu putem vorbi despre o cultură organizațională și profesională monolitică, există în școala noastră tradiții, atitudini, stiluri de interrelaționare, perspective comune de abordare a actului educațional și a rolului școlii. Simbolurile tradiționale țin de învățământul de masă, de educația pentru toți și creează o cultură profesională axată pe profesor/învățător și pe ce are el de făcut.

Reforma învățământului a introdus în școli sloganul „educația pentru fiecare” cu componentele: învățământ diferențiat, parcursuri individuale de învățare, integrare, abordare transdisciplinară, relativ dificil de acceptat de profesioniști cantonați în predarea unei singure discipline.

Reconstrucția culturii organizaționale actuale spre o cultură de tip corporativ, într-o școală ca a noastră, se poate face doar prin antrenarea masivă a cadrelor didactice în activități comune de proiect. Sub raport managerial am aplicat în practică o conducere flexibilă și stimulativă, bazată pe valori, cum ar fi: încrederea în om, în capacitățile sale creative și de autocontrol.

Cadrelor didactice se simt implicate stimulativ în procesul educațional și totodată au încredere în organizație. Se caracterizează printr-un ansamblu de trăsături având ca valori dominante cooperarea, munca în echipă, respectul reciproc, atașamentul față de copii, atașament față de profesie, entuziasm și dorința de afirmare. Printr-un management participativ s-a reușit stimularea comunicării între cadrele didactice, între cadrele didactice și elevi ca și între personalul didactic și nedidactic și conducere, încât fiecare membru al colectivității să fie un participant activ și responsabil la viața școlii. Există spirit de cooperare, de emulație; climatul din școală îți dă un sentiment de siguranță, de echilibru. Sunt însă și cazuri de elitism profesional, individualism, rutină, conservatorism și automulțumire. Relația de colaborare cu sindicatul: foarte bună.

Elemente de cultură organizațională

PARTEA VIZIBILĂ

a) Simboluri și sloganuri - exprimă cu ajutorul unor imagini simple și în cuvinte puține setul de valori fundamentale și personalitatea organizației școlare: sigla și numele școlii; sloganul școlii, stema școlii.

b) Ritualurile și ceremoniile - exprimă și întăresc valorile promovate de către organizația școlară: acordarea publică a premiilor și gratificațiilor (întărește statutul persoanei respective în organizație); 8 Martie, zile onomastice, Crăciun, Paște, excursii petrecute împreună (ritualuri și ceremonii de integrare); participarea împreună la diferite activități de formare continuă (ritualuri și ceremonii de reînnoire); primirea elevilor de clasa pregătitoare; Zilele școlii, festivități de deschidere și închidere a anului școlar.

c) Miturile și eroii - furnizează multe informații relative la cultura organizației: primii directori ai școlii; cei mai exigenți/indulgenți directori; cele mai importante inspecții.

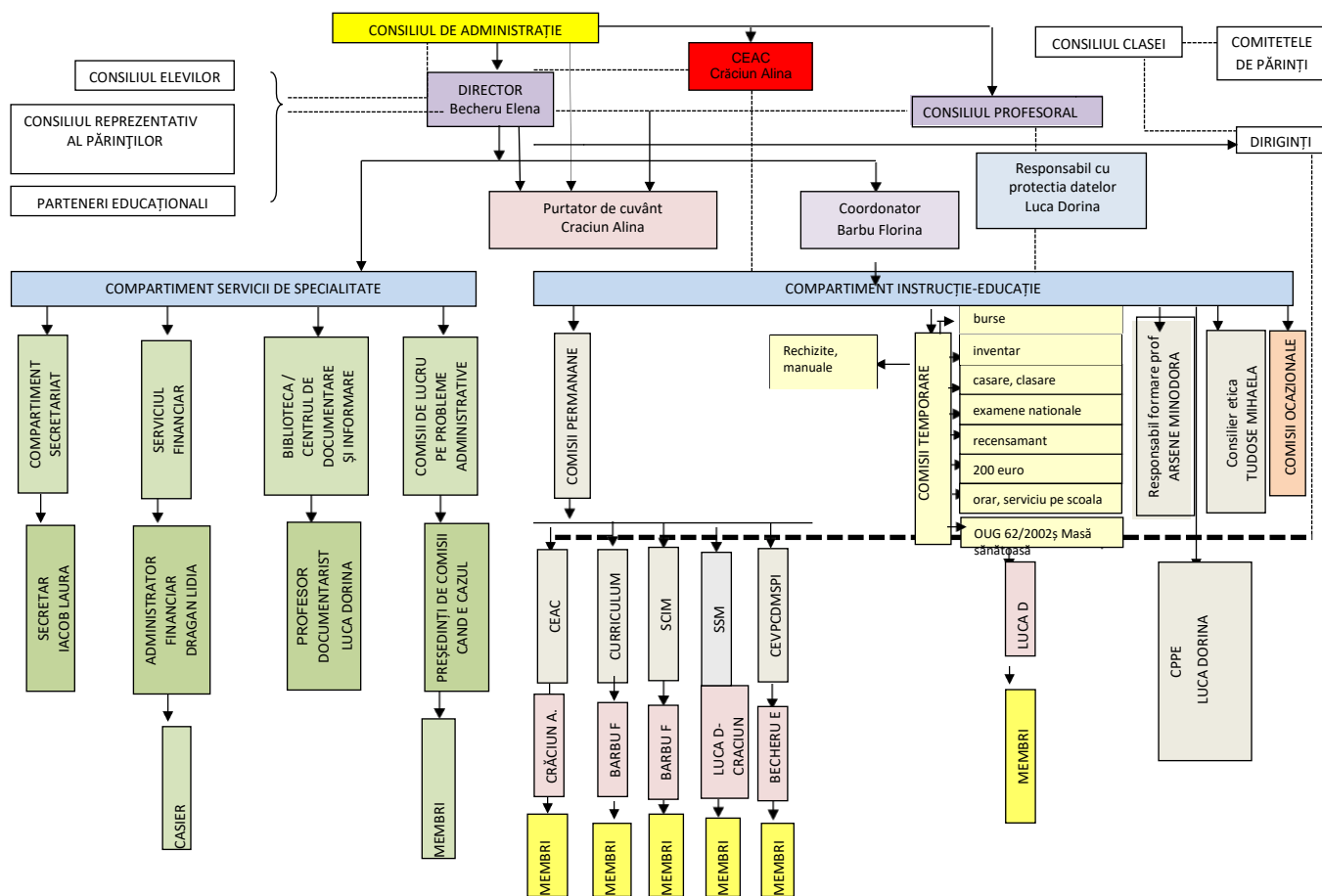
d) Modele comportamentale - pot releva componente profunde ale culturii: vestimentația profesorilor – conservatoare; modul în care se salută – în funcție de statutul social; jargonul - limbajul specific organizației școlare; îmbinarea limbajului de specialitate cu utilizarea limbii literare.

PARTEA INVIZIBILĂ

a) Normele - modul în care organizația definește ceea ce este drept/corect și nedrept/ greșit: respectarea cadrului legislativ de către cadrele didactice.

b) Valorile - definesc ceea ce este bun și rău pentru membri organizației: bun – descentralizarea sistemului de învățământ; rău – pierderea statutului de titular.

- c) Credințele conducătoare - valori puternic internalizate, cu rol central în dirijarea comportamentului individual: numai împreună vom reuși.
- d) Reprezentările - modul în care membrii organizației își imaginează și figurează concepte, roluri, modele considerate ca exemplare: directorul ideal = cald, apropiat, jovial; elevul bun = creativ, cu inițiativă, curios.
- e) Înțelesurile - sensurile, semnificațiile și accepțiunile dominante în decodarea conceptelor fundamentale: modul de înțelegere a educației școlare este o combinație a înțelesurilor oferite de cadrele didactice.



ORGANIGRAMA ȘCOLII GIMNAZIALE "D.I.GHICA" RADOVANU 2024-2025

1.5 Promovarea unei educații incluzive

Școala incluzivă devine astfel o școală deschisă tuturor, o școală prietenoasă, flexibilă, o școală care abordează procesul de predare - învățare - evaluare într-un mod dinamic și atractiv, o școală care, prin sprijinul pe care îl oferă tuturor copiilor, se constituie într-un factor de bază al incluziunii sociale, contribuind la eliminarea prejudecăților legate de apartenența la un anumit mediu și la spargerea barierelor existente între diferitele grupuri din interiorul unei comunități.

Principiul egalității de șanse reprezintă conceptul de bază al școlii incluzive, prin aplicarea căreia aceasta contribuie la anularea diferențelor de valorizare bazate pe criterii subiective, de ordin etnic sau social. Incluziunea la nivel școlar se realizează prin respectarea și valorizarea diferențelor socio-culturale existente în rândul elevilor și prin promovarea bogăției și a diversității experienței educative care rezultă din aceste diferențe.

Școala incluzivă facilitează accesul tuturor la o educație de calitate prin:

- ameliorarea și flexibilizarea curriculum-ului;
- utilizarea unor metodologii de predare - învățare - evaluare centrate pe elev;
- implicarea comunității în viața școlară;
- formarea cadrelor didactice din perspectiva valorilor educației incluzive;
- oferirea de servicii educaționale conform principiului „resursa urmează copilul”;
- programe de tip "A doua șansă" dedicate copiilor care au abandonat școala sau nu au frecventat niciodată învățământul obligatoriu;
- îmbunătățirea atitudinilor copiilor față de diversitatea culturală, umană și etnică dintr-o comunitate.

CAPITOLUL II: DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN

II.1. Context European

Reforma curriculară – a programei școlare și, deci, a întregii viziuni asupra sistemului de învățământ – a constituit unul dintre cele mai controversate procese de schimbare care s-au produs în învățământul românesc după decembrie 1989. Considerată de unii ca fiind cea mai importantă „comutare de paradigmă” educațională din ultimii o sută de ani, contestată de alții, schimbarea din domeniul curriculum-ului va stârni probabil încă multă vreme polemici și pasiuni.

Recomandarea Parlamentului European și a Consiliului Uniunii Europene privind competențele-cheie din perspectiva învățării pe parcursul întregii vieți conturează, pentru absolvenții învățământului obligatoriu, un „profil de formare european” structurat pe opt domenii de competență. Competențele sunt definite ca ansambluri de cunoștințe, deprinderi și atitudini care urmează să fie formate până la finele școlarității obligatorii. Structurarea acestor competențe-cheie se realizează la intersecția mai multor paradigme

educaționale și vizează atât domenii „academice” (de exemplu Comunicarea sau competențele în Matematică, științe și tehnologie), precum și aspecte inter-disciplinare și trans-disciplinare, metacognitive, realizabile prin efortul mai multor arii curriculare.

II.2. Context național - regional și local

Premisa politicii Ministerului Educației privind descentralizarea este consistentă. Diagnoza este structurată pe zone critice, care devin și principalele domenii în care va acționa strategia de descentralizare. Aceste domenii sunt:

a) Curriculum:

- Curriculum la decizia școlii (CDȘ), redus ca pondere față de nevoile și interesele comunității locale.
- CDȘ structurat mai ales pe nevoile cadrelor didactice și nu ale comunității (elevi, părinți, etc.).
- Rolul redus al structurii-expert de la nivel central (ex. Consiliul Național pentru Curriculum).
- Alocarea centralizată a resurselor pentru manualele școlare, ceea ce duce, în unele cazuri, la primatul prețului în fața calității.

b) Evaluarea și certificarea:

- Certificarea pregătirii profesionale realizată, în unele cazuri, de persoane nepregătite în acest sens.

c) Rețeaua școlară și fluxurile de elevi:

- Rețeaua școlară este fundamentată pe structura existentă de multă vreme (filieri, profiluri, specializări și norme didactice).
- Consilierea și orientarea nu au efectele scontate, iar deciziile se iau adesea, la nivel central și județean, fără consultarea părților interesate de la nivel local.
- Rolul minor, în stabilirea rețelei școlare, al autorităților publice locale.

d) Conducere și administrare:

- Necorelarea finanțării școlii cu obiectivele locale de dezvoltare a comunității.
- Administrarea curentă a patrimoniului și a fondurilor școlii în afara acesteia, la nivelul consiliilor locale.

e) Resursele umane:

- Comunitatea locală și chiar directorul școlii sunt lipsiți de multe ori de autoritatea decizională în privința personalului didactic, deciziile majore fiind luate la nivelul Inspectoratului Școlar și al Ministerului Educației.
- Cadrul legislativ restrictiv privind salarizarea și normarea personalului didactic.

- Centralizarea formării și dezvoltării profesionale a personalului și necorelarea ei cu nevoile și interesele beneficiarilor.

f) Politicile de finanțare:

- Imposibilitatea finanțării coerente, pe baza de formule și standard, din cauza constrângerilor legislative.
- Metodologia de calcul a costurilor-standard nu ia în considerare criteriile de calitate și de performanță educațională.

g) În afara domeniilor menționate, orice **proces de descentralizare** mai afectează, cu siguranță și alte domenii ale educației și al vieții școlare cum ar fi:

- Sistemele de management al calității (inspecție, control și asigurare a calității).
- Fluxurile de elevi - mai ales modul de trecere de la un ciclu școlar la altul și de transfer de la o unitate școlară la alta.
- Inspecția școlară - sub diferitele ei tipuri și forme.

Toate aceste domenii sau subdomenii au fost luate în vedere în momentul elaborării Strategiei de descentralizare a învățământului preuniversitar. Pornind de la situația existentă, aceasta își propune obținerea unor rezultate și efecte durabile la nivelul sistemului școlar:

- Eficientizarea activității și creșterea performanțelor.
- Democratizarea sistemului educațional.
- Transparența decizională.
- Creșterea calității și relevanței ofertei educaționale.
- Stimularea inovatiei, a responsabilității profesionale și a răspunderii publice

CAPITOLUL III: DIAGNOZA MEDIULUI INTERN

III.1 Informații de tip cantitativ

RESURSE UMANE

În anul școlar 2024-2025 școlarizăm un număr de 75 de elevi la ciclul gimnazial , 107 elevi la ciclul primar și 68 preșcolari. Elevii provin din Radovanu. Aceștia sunt repartizați în 3 grupe de grădiniță, 5 clase la ciclul primar , 4 clase de gimnaziu . Planul de școlarizare fiind îndeplinit în proporție de 100%, elevii fiind distribuiți pe clase astfel:

IV.2.1.1. PREȘCOLARI/ELEVI

Anul 2024-2025

Preșcolari

CLASA	Grupa mică	Grupa mijlocie	Grupa mare	Total
Număr copii	20	23	25	68

Învățământ primar

CLASA	Număr elevi
Clasa pregătitoare	21
Clasa I	22
Clasa a II- a	19
Clasa a III- a	23
Clasa a IV- a	22
TOTAL	107

În anul școlar 2024-2025 școlarizăm un număr de 250 de elevi și preșcolari, planul de școlarizare fiind îndeplinit în proporție de 100%.

Se constată o fluctuație de creștere, dar și de scădere a numărului de elevi în ultimii 3 ani școlari:

An școlar	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Număr de elev+preșcolari	248	250	251

Realizând o prognoză pe următorii 2 ani, am contatat că va urma o creștere continuă a numărului de elevi:

An școlar	2025-2026	2026-2027
Număr de elev+preșcolari	254	256

IV.2.1.2 PERSONAL DIDACTIC

În anul școlar 2024-2025 procesul instructiv-educativ este asigurat de o echipă didactică calificată, formată din 19 cadre didactice.

Distribuția după statut a personalului didactic angajat:

Personalul didactic angajat	Total	Preșcolar	Primar	Gimnaziu
Titulari ai școlii	16	3	4	
Detașați din alte unități	-	-	-	-
Suplinitori calificați	2	-	-1	1
Suplinitori necalificați	-	-	-	-
Personal didactic asociat/pensionari	1	-	-	1
TOTAL	19	3	5	2

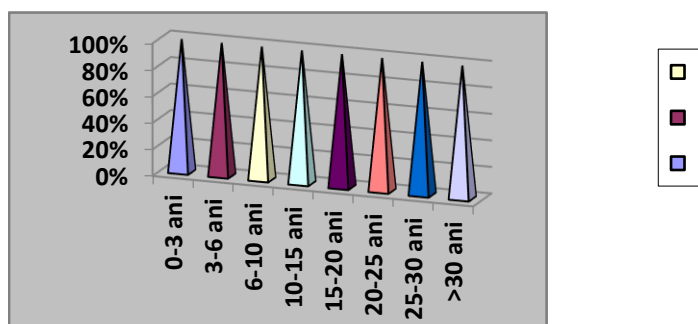
Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat:

Personalul didactic angajat	Total	Preșcolar	Primar
Gradul I	14	3	4
Gradul II	2		-
Definitivat	2	-	-
Debutanți	-	-	1
TOTAL	19	3	5

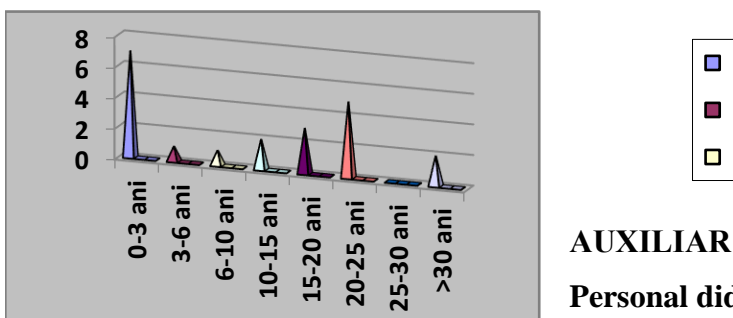
Distribuția în funcție de vechime a personalului didactic angajat:

Vechime	0-3 ani	3-6 ani	6-10 ani	10-15 ani	15-20 ani	20-25 ani	25-30 ani	> 30 ani
în învățământ	1	-	-	3	6	4	3	2
în unitate	1	-	-	3	6	4	3	2

Vechime în învățământ



Vechimea în unitate



IV.2.1.3 PERSONAL DIDACTIC

AUXILIAR ȘI NEDIDACTIC

Personal didactic auxiliar

Total posturi	Secretar	Administrator financiar	Bibliotecar
2	1	1	-

Personal nedidactic

Total posturi	Îngrijitor școlar	Șofer	Muncitor/fochist
4	3	-	1

IV.2.2 RESURSE MATERIALE

Activitatea de instruire și educare a elevilor se desfășoară în 2 corpuri de clădire cu reparații capitale. Un corp de clădire cuprinde 9 săli de clasă, cancelarie, cabinet director, secretariat, iar în celălalt, corpul destinat grădiniței cu program normal.

Școala este prevăzută cu apă prin instalație hidrofor din puț forat, încălzire centrală pe gaz metan, iluminat natural și artificial.

Sălile de clasă sunt dotate cu mobilier nou și calculator în fiecare clasă, iar procesul de predare - învățare se desfășoară și prin folosirea și a celor 20 calculatoare, 6 multifuncționale, 2 videoproiectoare cu ecran și 10 imprimante, camere video 22 și un aparat foto digital.

Școala este dotată cu fax, internet și este conectată la internet prin două rețele diferite.

Resurse informaționale

- ✓ Fond carte 8700 volume în 2012, 8900 volume în 2023
- ✓ Colecția de periodice
- ✓ Tribuna învățământului
- ✓ Monitorul Oficial
- ✓ Internet

Resurse financiare

Surse de finanțare:

- ✓ bugetul local
- ✓ bugetul de stat
- ✓ venituri proprii
- ✓ mici sponsorizări- donații

III.2 Informații de tip calitativ

Ambianța în unitatea școlară: cultura predominantă este de tip sarcină, atmosfera este deschisă, nu există conflicte majore, dacă apar anumite conflicte ele sunt rezolvate în mod obiectiv.

Relațiile dintre director – personal/elevi-părinți, profesori – profesori/elevi-părinți se bazează pe comunicare, colaborare, respect reciproc.

Mediul social de proveniență al elevilor: în urma efectuării analizei mediului social de proveniență a elevilor, s-au constatat următoarele:

- majoritatea elevilor provin dintr-un mediu social normal;
- lipsa locurilor amenajate de joacă;
- lipsa de timp a părinților generează lipsa de supraveghere și de îndrumare a copiilor;
- modele comportamentale negative în rândul tinerilor: abandon școlar, furturi, complacerea în murdărie, nerespectarea normelor de igienă, vorbire vulgară.

Calitatea personalului: cadrele didactice sunt bine pregătite din punct de vedere profesional, fapt constatat în urma inspecțiilor frontale sau de specialitate, a rezultatelor obținute precum și interesul în ceea ce privește participarea la cursuri de perfecționare.

Managementul unității școlare: se desfășoară pe baza planului managerial, în colaborare cu membrii Consiliului de Administrație și a Consiliului profesoral. Responsabilii de arie curriculară și ai comisiilor de lucru întocmesc planul managerial al comisiei de care răspund.

Relații cu comunitatea:

Implicarea părinților în activitățile manageriale este bună, având o bună relaționare cu Comitetul Reprezentativ al părinților.

Există disponibilitate din partea cadrelor didactice în ceea ce privește asistența acordată părinților (se organizează întâlniri – lectorate și consultații individuale cu părinții).

Există și părinți care manifestă dezinteres față de școală și educația elevilor, ceea ce se reflectă în comportamentul copiilor, în atitudinea lor față de școală.

Colaborarea cu autoritățile locale este bună, apreciem programele acestora și participăm la realizarea acestora.

REZULTATELE ELEVILOR LA SFÂRȘIT DE AN ȘCOLAR

În anul școlar 2023-2024, procesul de învățământ s-a desfășurat în program de dimineață.

Statistic, din cei 251 elevi înscriși la începutul anului școlar 2023-2024, la sfârșitul anului școlar au rămași înscriși 250 elevi, fiind plecați și veniți, au promovat 244 elevi, ceea ce reprezintă un procent foarte bun.

Prin comparație, situația privind promovabilitatea în ultimii 3 ani școlari este următoarea:

	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Număr de elevi înscriși	176	178	180
Număr de elevi promovați	175	177	174
TOTAL ȘCOALĂ	98,2 %	98,2 %	98,2 %

Clasa	Promovabilitate	Promovabilitate	Promovabilitate
--------------	------------------------	------------------------	------------------------

	2021-2022	2022-2023	2023-2024
S Clasa I	100%	100%	100%
Clasa a II-a	100%	100%	100%
Clasa a III-a	100%	100%	100%
Clasa a IV-a	100%	100%	100%
TOTAL PRIMAR	100%	100%	100%
TOTAL ȘCOALĂ	100%	100%	100%

Se constată o constantă a promovabilității, pe parcursul celor 3 ani, la ciclul primar.

Prin comparație, situația privind repetenția și abandonul școlar , la ciclul gimnazial , în ultimii 3 ani școlari este următoarea:

	2021-2022	2022-2023	2023-2024
S Clasa			
Repetenți situație școlară	0	0	5
PROCENT	0%	0%	2,7%
Repetenți prin abandon	1	1	1
PROCENT	1,16%	1,12%	0,05%
Total procent repetenție	1,16%	1,12%	2,75%

Prin comparație, situația privind numărul absențelor în ultimii 3 ani școlari este următoarea:

An școlar	Nr elevi	Nr total de absențe	Nr absențe motivate	Nr absențe nemotivate	Nr absențe/elev
2021-2022	176	1280	531	749	6
2022-2023	178	1668	842	826	9
2023-2024	180	2035	435	1540	11

Numărul total de absențe înregistrate în anul școlar 2023-2024 este de 2035, din care 435 motivate și 1540 absențe nemotivate, media fiind 11 absențe/elev. 549 absențe au fost înregistrate de 1 elev care nu a frecventat deloc școala. Deci, elevii care au frecventat cursurile au înregistrat 1486 absențe. Prin urmare cel 1 elev a înregistrat 160 absențe/elev.

Se constată o creștere constantă a numărului de absențe realizate de elevi . In calcul sunt luate și situațiile survenite in perioada pandemiei și in anumite perioade de epidemii, cum ar fi cea de rujeola . La ciclul primar se constata ca in ultimii trei ani nu s-au înregistrat note scazute la purtare.La gimnaziu se constata următoarea situație din tabelul următor.

IV.3. 2. NOTE LA PURTARE

Clasa	2021-2022			2022-2023			2023-2024		
	Sub 7	Între 7-9	10	Sub 7	Între 7-9	10	Sub 7	Între 7-9	10
V	0	0	20	0	4	19	0	5	15
VI	0	3	15	0	0	19	0	5	18
VII	0	3	15	0	4	14	0	0	18
VIII	0	4	7	0	4	14	0	5	13
Total gimnaziu	0	10	57	0	12	66	0	15	64
Total școală	0	10	57	0	12	66	0	15	64
Procent	0%	6,7%	93,3%	0 %	15,3%	84,7 %	0%	18,98%	81,02%

Mediul de proveniență a elevilor: elevii provin din familii cu pregătire medie, iar pregătire superioară cazuri izolate.

CAPITOLUL IV: ANALIZA P.E.S.T.E

Când ne referim la *mediul extern*, avem în vedere următorii factori: legislativi, economici, socio-culturali, demografici și factorii contextuali ai organizației educaționale.

Activitatea oricărei entități economico-sociale este influențată într-o mare măsură de factorii politici, economici, sociali, tehnologici și ecologici, care se manifestă din mediul în care aceasta își desfășoară activitatea.

Performanța instituțională este stimulată sau atenuată semnificativ de conjunctura politică și de evoluția economică la nivel local, regional, național și internațional, de progresul social intern și de integrarea în structurile și economice și culturale ale Uniunii Europene.

Cuceririle tehnologice, invențiile și inovațiile în domeniul industrial, precum și necesitatea de a păstra un mediu natural ecologic pot contribui la eficientizarea procesului instructiv educativ și la asigurarea finalităților educaționale. De aceea, este necesară o radiografie exigentă a mediului în care își desfășoară activitatea unitatea de învățământ, pentru a identifica oportunitățile pe care trebuie să le valorifice proiectul de dezvoltare instituțională în scopul maximizării rezultatelor.

IV.1. Context politic

Cadrul legislativ, specific învățământului preconizează descentralizarea și autonomia sistemului de învățământ - Planul strategic al Ministerului Educației cu prioritățile: descentralizare, asigurarea calității, resurse umane, învățarea continuă, ofertă educațională flexibilă, accesibilitate la educație, diversitate culturală, standarde europene;

Oferta politică a Guvernului României în domeniul educației este concentrată în jurul următoarelor obiective:

- ✓ apropierea școlii de comunitate prin adoptarea unor decizii politice favorabile în administrație și finanțare și existența unor strategii de dezvoltare care valorifică potențialul unităților de învățământ;
- ✓ deplasarea interesului în management de la control către autoevaluare, evaluare și consiliere;
- ✓ liberalizarea unor sectoare, și domenii de activitate, precum și existența unor programe la nivel guvernamental cu impact în activitatea educațională (piața cărții și manualelor, achizițiile de material didactic, programe de formare a personalului);
- ✓ existența unor strategii de adaptare a sistemului de învățământ românesc la standardele europene și internaționale;
- ✓ descentralizarea și depolitizarea sistemului educativ;

- ✓ dezvoltarea instituțională a educației permanente;
- ✓ sporirea resurselor materiale și informaționale la dispoziția unităților de învățământ prin proiecte și programe finanțate de statul român sau de către organismele europene - programele de dotare a laboratoarelor și cabinetelor, dotarea cu echipamente sportive, îmbunătățirea fondului de carte, SEI (sistem educațional informatizat);
- ✓ finanțarea de către stat a programelor de asistență socială pentru elevi - Programul guvernamental „Lapte – Corn”, Programul „Euro 200”;
- ✓ existența proiectelor de pregătire și perfecționare a cadrelor didactice și a programelor cu finalități de educație și formare profesională
- ✓ cadrul legal favorabil accesului de către unitățile școlare la fonduri structurale.

Procesul de învățământ din Școala Gimnazială D.I.Ghica se desfășoară pe baza legislației generale și a celei specifice sistemului de învățământ preuniversitar, având în atenție toate actele normative din domeniu, notificările și ordinele emise de Ministerul Educației și de Inspectoratul Școlar

Politica educațională propusă de școala noastră este pe deplin în concordanță cu politica educațională națională, în care învățământul este o **prioritate națională**, cu Reforma învățământului din România și nu este aservită partidelor politice care se succed la guvernare, ci servește educației tinerei generații pentru a deveni cetățeni europeni, capabili să se integreze într-o societate dinamică, imprezizibilă și în spațiul transnațional.

IV.2. Context economic

Prezentul proiect de dezvoltare instituțională trebuie să se integreze în cadrul reformei învățământului preuniversitar, prioritară fiind refacerea **legăturilor firești dintre școală și comunitate** având în vedere că „produsele educaționale” vor deveni actori activi și pe scena comunității locale, capabili să acționeze responsabil și competent pentru binele personal și pentru binele comunității.

Tendința de **globalizare și internaționalizare** a educației, are ca efect certificarea calității produselor nu prin volumul de muncă, ci prin inteligența încorporată în produs. O consecință a acestui fapt va fi libera circulație a valorilor, a elevilor, a cadrelor didactice, a tuturor celor care se vor impune pe piața calității.

Școala Gimnazială „D.I.Ghica” este situată în centrul localității. În unitatea noastră școlară există mulți elevi cu o situație materială modestă, acest lucru împiedicându-i să-și manifeste interesul pentru școală. Elevii școlii beneficiază de manuale gratuite, rechizite gratuite și ajutorul de 200 euro pentru achiziționarea unui calculator.

Interesul agenților economici pentru acordarea de donații sau pentru sponsorizări instituțiilor de învățământ preuniversitar este, în continuare, foarte scăzut, spre zero. Fondurile de bază sunt asigurate de Bugetul Consiliului local și de Ministerul Educației prin Inspectoratul Școlar.

IV.3. Context social

Elevii școlii noastre sunt copiii locuitorilor din localitatea Radovanu

Problemelor sociale li se acordă atenție sporită la nivel local și național, iar programele de combatere a violenței, a consumului de droguri și de alcool și-au dovedit eficiența.

Factori sociali

- ✓ fluctuațiile demografice influențează cifrele de școlarizare ale unității de învățământ;
- ✓ creșterea numărului familiilor monoparentale, creșterea abandonului școlar, creșterea ratei infracționalității în rândul tinerilor, creșterea ratei divorțialității;
- ✓ oferta educațională adaptată intereselor elevilor;
- ✓ așteptările comunității de la școală;
- ✓ rolul sindicatelor și a societății civile modifică obiectivele de dezvoltare instituțională;
- ✓ cererea crescândă venită din partea comunității pentru educația adulților și pentru programe de învățare pe tot parcursul vieții transformă unitățile de învățământ în furnizori de servicii educaționale.

IV.4. Context tehnologic

Tehnologia are un rol foarte important în asigurarea calității și a eficientizării procesului de învățământ. Forma cea mai importantă a contextului tehnologic o reprezintă tehnologia informatică. În acest sens încercăm să motivăm toate cadrele didactice pentru a urma cursuri de perfecționare și de operare PC. Școala dispune de 20 calculatoare. În cancelarie există un calculator conectat la internet și un multifuncțional care deserveste cadrele didactice. În fiecare sală de clasă există un calculator conectat la internet. De asemenea sunt și două multifuncționale la care se realizează material suplimentar pentru activitățile didactice și extrașcolare.

IV.5. Context ecologic

Programul național de protecție a mediului devine din ce în ce mai important într-un spațiu afectat în permanență de poluare. Apreciem că orice proiect care sprijină protecția mediului este bine venit și că educația ecologică trebuie să devină o componentă fundamentală în educarea tinerilor.

Împreună cu elevii organizăm activități de igienizare în grădina școlii, în apropierea acesteia, dar și în localitate. S-au plantat pomi, s-a semănat iarbă și flori. Vom continua să organizăm întâlniri cu reprezentanți ai unor ONG-uri și fundații ce desfășoară activități de informare a elevilor cu privire la bolile secolului și pericolele care atentează la sănătatea lor. Educația ecologică constituie o componentă importantă a procesului educațional.

Concluziile și interpretările analizei PESTE sunt valorificate în elaborarea direcțiilor de acțiune strategică a Școlii Gimnaziale „D.I.Ghica” pentru perioada octombrie 2021 - octombrie 2025.

CAPITOLUL V: ANALIZA S.W.O.T

Management școlar, relații cu publicul și imagine

Puncte tari	Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Directorii sunt numiți prin decizie ISJ de detasare în interesul învățământului ➤ Planul managerial întocmit conform cerințelor și adaptat la condițiile concrete ale școlii ➤ Stil democratic de conducere cu accentuarea unei culturi de tip sarcină ➤ Transparența procesului decizional ➤ Delegarea unor sarcini membrilor Consiliului de Administrație ➤ Existența bazei de date privind populația școlară, cadrele didactice, normarea, mișcarea de personal, examene naționale, documente și acte normative ➤ La inspecțiile tematice nu au fost semnalate probleme deosebite ➤ Comunicarea la timp a informațiilor către școlile arondate ➤ Transmiterea la timp a lucrărilor către instituțiile partenere și către forurile ierarhic superioare ➤ Eficientizarea controlului general asupra catedrelor prin asistențe la ore 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Timpul de lucru încărcat al directorilor ➤ Suprapunerea lucrărilor urgente și termene realiste pentru unele lucrări solicitate de Inspectoratul Școlar și Primărie
Oportunități	Amenințări
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Promovarea imaginii școlii prin implicarea în diferite activități în colaborare cu ONG, instituții, etc. ➤ Sprijinul acordat de Primărie 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Supraîncărcarea programului de lucru al secretariatului ➤ Supraîncărcarea fișei postului directorilor și personalului didactic-auxiliar ➤ Suprapunerea termenelor pentru lucrări ➤ Pregătirea insuficientă a managerului în domeniul legislativ

Curriculum

Puncte tari	Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Comisii de curriculum își desfășoară activitatea pe baza programului managerial propriu. ➤ La nivelul fiecărei comisii există materiale curriculare : planuri de învățământ, programe, auxiliare, etc. ➤ Este respectat planul cadru ➤ Planificările calendaristice au fost întocmite la timp, conform cerintelor actuale ➤ Se utilizează metode moderne de predare iar evaluarea se face prin îmbinarea armonioasă a metodelor clasice cu cele moderne ➤ Manualele sunt în număr suficient ➤ Desfasurarea activitatii intr-un singur schimb 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Interesul scăzut al elevilor pentru performanță ➤ Elevi cu număr mare de absențe nemotivate și care încalcă prevederile regulamentului școlar și intern ➤ Slaba implicare a cadrelor didactice în vederea participării la concursuri școlare ➤ Cadre didactice care nu se implică suficient în pregătirea suplimentară a elevilor ➤ Cadrele didactice nu realizează schițe de lecție la fiecare oră, iar cadrele debutante proiecte de lecție ➤ Implicarea insuficientă a cadrelor didactice în elaborarea de proiecte educative, în elaborarea de proiecte de dezvoltare instituțională, lucrul în echipă.
Oportunități	Amenințări
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Conlucrarea cu părinții ➤ Informarea părinților asupra situației școlare a elevilor cu probleme 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Dezinteresul părinților față de situația școlară a elevilor și disponibilitatea scăzută pentru problemele propriilor copii ➤ Promovarea mediocrității

Resurse umane

Puncte tari	Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Realizarea planului de școlarizare propus și a încadrării cu personal didactic ➤ Susținerea inspecțiilor pentru obținerea gradelor didactice ➤ Adaptarea la schimbările din sistem 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Slaba participare la cursuri de formare continuă ➤ Existența cadrelor didactice cu norma dispersată în mai multe școli ceea ce duce la un atașament mai slab față de

<ul style="list-style-type: none"> ➤ Predomină personalul didactic titular, ceea ce asigură o anumită stabilitate și continuitate ➤ Interesul pentru obținerea gradelor didactice ➤ Relații interpersonale care favorizează crearea unui climat educațional stimulat 	<p>școală</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Insuficiente date privind recensământul copiilor ➤ Inexistența unui informatician
Oportunități	Amenințări
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Oferta bogată de formare din partea agenților de formare ➤ Posibilități multiple de a accede la informații științifice și metodice de ultimă oră 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Pregătirea insuficientă a managerului în domeniul legislativ ➤ Reducerea normelor didactice ➤ Costurile ridicate ale activităților de perfecționare și dezvoltare profesională

Resurse materiale și financiare

Puncte tari	Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Utilizarea eficientă a resurselor financiare ➤ Utilizarea PC și programelor software în activitatea de secretariat și cea administrativă ➤ Conexiunea la Internet a conducerii, compartimentului secretariat și administrativ ➤ Spații igienizate, grupuri sanitare refăcute ➤ Dotarea cu mobilier nou în proporție de 60% ➤ Dotarea cu fond de carte și materiale sportive pentru sala de sport ➤ Burse sociale, rechizite, programul social laptele și cornul, Euro200 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Deteriorarea mobilierului în unele spații de învățământ ➤ Deteriorarea grupurilor sanitare datorită supraaglomerării acestora în timpul pauzelor ➤ Nu există laboratoare sau cabinete dotate corespunzător ➤ Lipsa fondurilor pentru asigurarea consumabilelor și service-ului pentru aparatură ➤ Lipsa materialelor didactice moderne
Oportunități	Amenințări
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Continuarea extinderii IT ➤ Colaborarea cu Primăria și pentru dotări, lucrări necesare, etc. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Gradul scăzut de implicare al cadrelor didactice și elevilor în păstrarea bunurilor școlii (mobilier, grupuri sanitare, calorifere) ➤ Sistemul greoi de achiziție a mijloacelor didactice

Relații comunitare și parteneriat

Puncte tari	Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Implicarea consilierului cu munca educativă în activitatea educativă școlară și extrașcolară ➤ Buna colaborare între consilierul cu munca educativă cu cadrele didactice și conducerea școlii ➤ Diversitatea activităților extrașcolare : serbări pentru marcarea evenimentelor culturale, istorice și religioase, vizite la muzee, excursii, vizionări de spectacole ➤ Colaborarea eficientă cu sindicatul ➤ Încheierea de parteneriate cu: școli din sector, municipiu și din alte județe, agenți economici 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Slaba implicare a unor cadre didactice în participarea la programe educaționale ➤ Slaba implicare a părinților în viața școlii ➤ Slabe legături de parteneriat cu firme private ➤ Serviciul pe școală al cadrelor didactice nu se desfășoară în mod corespunzător, personalul de pază este inexistent.
Oportunități	Amenințări
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Oferta de programe din partea comunității locale ➤ Sprijinul primăriei și consiliului local în desfășurarea unor programe 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Timp insuficient ➤ Lipsa motivației financiare a cadrelor didactice ➤ Nivelul cultural al părinților și situația lor materială

CAPITOLUL VI: VIZIUNEA

Școala trebuie să creeze comportamente, atitudini și personalități, cu orientare clară către valorile democratice și umaniste, care să asigure succesul elevilor la școală și în viață.

CAPITOLUL VII: MISIUNEA ȘCOALA

Școala Gimnazială "Dimitrie Ion Ghica" Radovanu are misiunea de a asigura cadrul propice desfășurării unui învățământ de calitate, prin transformarea unității școlare într-un lăcaș de cultură și civilizație, care asigură egalitatea de șanse pentru fiecare elev, de a consolida rolul școlii ca centru de resurse educaționale pentru comunitate, de a forma elevii ca viitori cetățeni, activi și creative, capabili să se integreze pe piața muncii și într-o societate dinamică, de tip European.

Școala noastră, pentru a-și îndeplini viziunea trebuie să:

1. Creeze în școală un mediu educațional profesionist, la standarde instrucționale și morale înalte.
2. Focalizeze eforturile pentru ca elevii să dobândească o pregătire generală bună,

cunoștințe aprofundate.

3. Deschidă școala spre comunicare astfel încât să devină ea însăși o comunitate bazată pe respectul reciproc și autodisciplină, cu o personalitate bine definită.

CAPITOLUL VIII: ȚINTE ȘI OPTIUNI STRATEGICE

Pornind de la misiunea și viziunea școlii, de la rezultatele diagnozei și autoevaluării, am formulat următoarele ținte și opțiuni strategice, în vederea dezvoltării și modernizării instituționale a Școlii Gimnaziale „D.I.Ghica” Radovanu în perioada 2021-2025:

- 1) Asigurarea creșterii calității în educație pentru toate domeniile și toți indicatorii din standardele de evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar
- 2) Prevenirea eșecului școlar și creșterea performanței elevilor prin reforma și personalizarea procesului instructiv – educativ
- 3) Asigurarea finalităților educaționale
- 4) Dezvoltarea personal și profesională a cadrelor didactice
- 5) Păstrarea și modernizarea bazei tehnico-materiale și generalizarea accesului la informația Electronica
- 6) Asigurarea condițiilor necesare prevenirii și combaterii contaminării cu virusul SARS-CoV2 și desfășurării în condiții optime a activității în școală
- 7) Intensificarea colaborării cu comunitatea locală, cu organizațiile nonguvernamentale, cu asociațiile culturale și sportive și agenții economici, prin desfășurarea de activități și proiecte în parteneriat

Ținta 1: Asigurarea creșterii calității în educație pentru toate domeniile și toți indicatorii din standardele de evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar

Această țintă își propune ca acțiuni majore:

a. **Reconsiderarea strategiei de dezvoltare instituțională**, care trebuie să pornească de la nivelul managementului. Cele 5 funcții ale managementului (Fayol) au nevoie de îmbunătățire.

PREVEDEREA, ca funcție care estimează, intuiește, descoperă tendințele de evoluție a variabilelor sistemului și dirijează sistemul în sensul obținerii de rezultate optime în contextul evoluției anticipate, trebuie îmbunătățită prin:

- ✓ stabilirea clară a priorităților pe termen scurt, mediu și lung;
- ✓ definirea clară a etapelor de dezvoltare;
- ✓ elaborarea planurilor corespunzătoare dezvoltării;
- ✓ alocarea adecvată a resurselor umane, materiale, financiare și informaționale.

PLANIFICAREA

- ✓ trebuie organizată, clar definită și riguros respectată;
- ✓ obiectivele, strategia și politicile trebuie comunicate fără ambiguități;
- ✓ trebuie să presupună conștientizarea și acceptarea schimbărilor.

ORGANIZAREA

Funcția de organizare reprezintă componenta cea mai complexă a managementului. Aportul său se manifestă în ceea ce privește realizarea obiectivelor rezultate ca urmare a manifestării funcției de previziune. Mai mult, are menirea să indice “cum să facă” unitatea pentru a atinge obiectivele prestabilite. Această funcție trebuie să:

- ✓ delimiteze clar compartimetele și relațiile dintre acestea prin organigramă;
- ✓ stabilească relațiile dintre compartimente pentru a asigura unitatea de conducere și cooperarea adecvată;
- ✓ definească sistemul informațional.

COORDONAREA presupune managementul resursei umane, care trebuie îmbunătățită în domeniile:

- ✓ managementul carierei;
- ✓ evaluare.

CONTROLUL

Funcția de control-evaluare presupune un ansamblu de acțiuni prin care se urmărește în ce măsură rezultatele (performanțele) obținute sunt identice cu nivelul lor prestabilit prin standarde. Mai mult, urmărirea sistematică a concordanței dintre rezultate și programări, din punct de vedere cantitativ și calitativ, anticiparea consecințelor, care pot decurge în cazul nerealizării ei, permite să se ia măsurile cele mai potrivite, care să asigure funcționalitatea, indiferent de natura influențelor și de locul unde se desfășoară.

Pe această componentă trebuie:

- ✓ să se implementeze Sistemul de Control Intern Managerial (OSGG 600/2018);
- ✓ să se nominalizeze, pe compartimente, prin decizie, persoanele care să monitorizeze activitățile specifice;

- ✓ să se elaboreze proceduri specifice de control;
- ✓ să se asigure feedback-ul corespunzător constatărilor controlului;
- ✓ să se creeze un climat care să încurajeze performanța și calitatea;
- ✓ să se promoveze și împărtășească bunele practici;
- ✓ să se asigure creșterea calității actului educațional prin fundamentarea procesului decizional pe evidențe și pe valoare adăugată.

b. Creșterea calității educației oferită de școala noastră prin:

- ✓ elaborarea strategiei Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității în concordanță cu PDI-ul;
- ✓ elaborarea procedurilor de monitorizare și îmbunătățire continuă în spirala calității;
- ✓ colaborare eficientă a Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității cu conducerea școlii;
- ✓ colaborare eficientă a Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității cu comisiile curriculum;
- ✓ identificarea punctelor slabe și a amenințărilor și transformarea lor în ținte strategice prin care să se îmbunătățească mereu planurile operaționale;
- ✓ implicarea efectivă a unui număr cât mai mare de cadre didactice în procesul de autoevaluare instituțională în vederea conștientizării rolului fiecărui individ în cadrul organizației și responsabilizării lor în implicarea decizională.

Ținta 2: Prevenirea eșecului școlar și creșterea performanței elevilor prin reforma și personalizarea procesului instructiv – educativ

Reforma și personalizarea curriculum-ului impune ca prioritate în perioada 2021-2025 armonizarea componentelor acestuia în vederea recuplării învățământului la nevoile de calificare resimțite în economie, administrație, viață socială și cultură. În contextul actual socio-economic și politic misiunea școlii se identifică cu opțiunea pentru modernitate și performanță.

Deschiderea continuă a societății românești spre valorile democratice internaționale coroborate cu provocările globalizării economiei mondiale și de integrarea în Uniunea Europeană creează numeroase oportunități în ceea ce privește mobilitatea forței de muncă și abordarea (prin planul de școlarizare) unor specializări profesionale specifice societății tehnologice și informaționale moderne. Componentele curriculum-ului trebuie să asigure practicarea unui învățământ care să profileze caractere și să asigure formarea tânărului apt să facă față schimbărilor rapide.

Proiectarea curriculară, pentru perioada 2021-2025 are în vedere următoarele obiective strategice:

- ✓ asigurarea tehnicilor de învățare individuală necesare pe parcursul întregii vieți;
- ✓ realizarea de programe de studiu personalizate și atractive pentru disciplinele opționale oferite;

- ✓ proiectarea disciplinelor opționale pe parcursul unui semestru, a unui an școlar sau pe întreg ciclul de învățământ după următoarea schemă principală de elaborare:
 - Notă de prezentare
 - Competențe generale
 - Competențe specifice și activități de învățare
 - Conținuturi
 - Sugestii metodologice
 - Bibliografie
- ✓ desfășurarea procesului educativ în mod diferențiat și într-un mod atractiv;
- ✓ asigurarea unui program de pregătire suplimentară a elevilor;
- ✓ corelația funcțională între discipline și arii curriculare;
- ✓ flexibilitatea evaluărilor (initiale, pe parcurs și sumative);
- ✓ implicarea tuturor elevilor în activități extrașcolare, pentru dobândirea încrederii în sine și în reușita personală și transpunerea acestora în procesul de învățare;
- ✓ predare și asistență la ore cu echipe formate din profesori de specializări apropiate pentru dinamizarea activității și asigurarea interdisciplinarității;
- ✓ educația în spiritul comunicării interculturale, educația informațională, educația economică, educația antreprenorială, educația juridică, educația moral-civică, estetică și cultivarea sensibilității.

Ținta 3: Asigurarea finalităților educaționale

Personalitatea copilului se desăvârșește printr-un proces de durată. Desfășurarea lui pe parcursul școlarizării în ciclul primar are ca punct terminus exprimarea opțiunii în ceea ce privește continuarea studiilor. Acesta este un act de maturitate cu profunde semnificații.

Obiectivele strategice în formarea potentialului uman reprezentat de elevii care optează pentru unitatea noastră școlară sunt:

- ✓ întărirea suportului și statutului social al elevului;
- ✓ crearea condițiilor cele mai optime funcționării instituției de învățământ pentru asigurarea bunăstării elevilor (a unui climat școlar de siguranță fizică și psihică)
- ✓ formarea autonomiei morale și inițiativei proprii în alegerea carierei;
- ✓ dezvoltarea competențelor funcționale esențiale pentru reușita socială: comunicare, gândire critică, luarea deciziilor, prelucrarea și utilizarea contextuală a unor informații complexe;
- ✓ cultivarea expresivității și a sensibilității, în scopul împlinirii personale și a promovării unei vieți de calitate;

- ✓ formarea în spiritul cunoașterii și respectării drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, al demnității și toleranței, a schimbului liber de opinii într-o societate democratică.
- ✓ adaptabilitatea la schimbare și la ritmul ei;
- ✓ stimularea potențialului creativ, intuitiv și imaginativ;
- ✓ dezvoltarea capacității de integrare activă în grupuri sociale (familie, mediu școlar, mediu profesional);
- ✓ decizia personală în asumarea riscului; activitatea în echipă, colaborarea, evaluarea și reevaluarea rezultatelor, responsabilitatea pentru o activitate realizată;
- ✓ promovarea valorilor moral-civice, culturale specifice societății democratice;
- ✓ formarea responsabilității pentru propria dezvoltare și sănătate;
- ✓ crearea capacității de evaluare a colectivului, a membrilor lui și a propriei persoane;

Ținta 4: Dezvoltarea personală și profesională a cadrelor didactice

Nevoile de formare a personalului sunt extrem de diversificate și cuprinzătoare și se referă la conceptual modern de formare continuă și la educația pe parcursul întregii vieți.

Întreaga activitate are ca scop final asigurarea formării centrate pe elevi, abordarea interdisciplinară, utilizând metodele interactive, evaluarea de competențe și atingerea unor performanțe superioare.

Gestionarea și reforma resurselor umane are următoarele obiective strategice:

- ✓ perfecționarea cadrelor didactice în sensul caracterului formativ al învățământului și renunțarea la învățământul teoretizat;
- ✓ folosirea metodelor eficiente de predare/învățare (dezbateri participative, interactive) care presupun cunoașterea potențialului intelectual și psihologic al fiecărui elev;
- ✓ organizarea formării continue a personalului didactic pe baze moderne;
- ✓ însușirea deprinderilor de utilizare a tehnicii de calcul și accesare a internetului - colaborări cu cadre didactice din țară și străinătate pe diferite teme care să vizeze perfecționarea învățământului românesc;
- ✓ cadrele didactice vor fi capabile să folosească mijloace moderne și, implicit, calitatea lecțiilor va fi mai bună;
- ✓ elevii și profesorii vor beneficia de mijloace moderne de predare, iar accesul la Internet va ușura accesul la informație.
- ✓ valorificarea la maximum a cadrului legislative în domeniul formării și perfecționării cadrelor (accesul la programe naționale și internaționale de pregătire profesională).

- ✓ formarea continuă a tuturor membrilor colectivului profesoral atât la nivelul unității școlare cât și prin centre specializate: Inspectoratul Școlar, Casa Corpului Didactic, Agenția Națională pentru Programe Comunitare, Universități;
- ✓ formele de perfecționare promovate:
 - autoperfecționare-studiu autoindus;
 - cursuri prin corespondență (pachete informaționale, proiecte, cursuri metodologice);
 - perfecționare în cadrul unor programe regionale, naționale și internaționale.
- ✓ cunoașterea fiecărui membru al colectivului printr-o observare atentă, analiza obiectivă a rezultatelor activității, distribuția judicioasă a sarcinilor și evaluarea periodică a rezultatelor;
- ✓ inițierea de activități de consiliere și orientare a cadrelor didactice raportate la proiectele unității școlare pe termen scurt și mediu, a misiunii, obiectivului și personalității unității școlare;
- ✓ monitorizarea performanțelor obținute de fiecare membru al colectivului și cuantificarea lor în funcție de competență, importanța muncii ca bază pentru promovare profesională;
- ✓ crearea dimensiunii participative, investind în capacitățile fiecărui membru al colectivului, în posibilitatea de a desăvârși ”valori” în fiecare domeniu de activitate;
- ✓ creșterea rolului Consiliului de Administrație, a Consiliului Profesoral și a catedrelor în gestionarea și formarea resurselor umane;

Ținta 5: Păstrarea și modernizarea infrastructurii și generalizarea accesului la informația electronică

Păstrarea și modernizarea bazei tehnico-materiale este unul din scopurile strategice prioritare pentru perioada 2020-2024. Aceasta presupune utilizarea cu maxim de eficiență a cadrului normativ și legislativ în ce privește descentralizarea și autonomia instituțională.

Modernizarea infrastructurii existente se structurează pe trei direcții principale și are următoarele obiective strategice:

a) Investiții de capital

Fondurile destinate cheltuielilor de capital în măsura în care acestea vor fi alocate vor fi dirijate către următoarele obiective de investiții:

- ✓ Reamenajarea bibliotecii școlare-structurarea spațiului; panouri de afișaj;
- ✓ Amenajarea unui teren de sport cu plasă de protecție;
- ✓ Modernizarea curții școlare și a spațiilor verzi (coșuri de curte, brazi, flori);
- ✓ Repararea trotuarelor și construirea unui nou;
- ✓ Repararea acoperișului grupului sanitar;
- ✓ Stație radio;

- ✓ Dotări cu mijloace de învățământ și material didactic
 - Asigurarea dotărilor necesare spațiilor destinate activităților didactice, de instruire practică și în spațiile administrative are următoarele priorități:
- ✓ Aprovizionarea cu material bibliografic, manuale, reviste, etc.
- ✓ Achiziționarea de echipament și aparatură sportivă (laboratoare, sală educație fizică);
- ✓ Dotarea cu obiecte de inventar (table școlare, videoproiectoare).

b) Sporirea resurselor financiare

Având în vedere situația economico-financiară la nivel macroeconomic este necesară dimensionarea finanțării asigurate de la bugetul de stat, de la bugetul local precum și a veniturilor extrabugetare în raport cu cheltuielile reclamate de funcționarea instituției pentru:

- ✓ eliminarea gradului de incertitudine a obținerii veniturilor și a riscurilor asociate;
- ✓ dimensionarea și fundamentarea economicoasă, eficientă și eficace a cheltuielilor;
- ✓ fundamentarea necesarului pentru investiții și realizarea achizițiilor publice la nivelul celei mai avantajoase oferte sub raportul calitate/preț;
- ✓ atragerea de finanțări externe (în principal de la Comunitatea Europeană) pe baza concursului de proiecte;
- ✓ finanțări din partea agenților economici și a comitetelor de părinți/asociația de părinți;

În perioada 2020-2024 se previzionează o scădere a veniturilor extrabugetare.

Se vor identifica și alte mijloace pentru atragerea de surse financiare pe bază de proiecte (studii de fezabilitate, analize economico-financiare pertinente) programe europene în funcție de oportunitățile oferite de evoluția mediului economic și de facilitățile legislative.

Ținta 6: Asigurarea condițiilor necesare prevenirii și combaterii contaminării cu virusul SARS-CoV2 și desfășurării în condiții optime a activității în școală

Protecția elevilor, dar și a personalului didactic, nedidactic și auxiliar al unității noastre de învățământ este deosebit de importantă. Acest lucru o să-l realizăm prin adoptarea unor măsuri necesare pentru a preveni răspândirea virusului Covid-19, precum și respectarea unor norme și principii de bază ce vor ajuta la menținerea unui mediu școlar sigur, sănătos, primitor și incluziv, care să ofere susținere atât elevilor, cât și întregului personal.

Aplicarea măsurilor de protecție în incinta și în curtea școlii

- elevii și personalul didactic/didactic auxiliar/nedidactic vor purta mască atât în timpul orelor de curs, cât și în timpul recreației, atunci când se află în interiorul unității de învățământ.

- pe fiecare hol, vor fi amplasate coșuri de gunoi destinate aruncării/eliminării măștilor uzate. Coșurile de gunoi sunt de tip coș cu capac și pedală prevăzută cu sac în interior.
 - utilizarea circuitelor functionale (în curte, săli de clasă, pe coridoare)
 - la intrarea în școală și pe coridoare, la intrarea în fiecare clasă sunt așezate dispensere/flacoane cu soluție dezinfectantă pentru mâini, astfel încât să fie facilitată dezinfecția frecventă.
- la intrarea în școală, pe holuri, la toate etajele și corpurile ce clădire cât și în sălile de clasă vor fi afișate materiale de informare (postere) privind măsurile de igienă/protecție.
- ușile vor fi menținute deschise până la sosirea tuturor elevilor, pentru a evita punctele de contact;
 - accesul oricăror persoane străine în școală va fi interzis, în afara cazurilor excepționale, unde este necesară aprobarea conducerii școlii.

Ținta 7: Intensificarea colaborării cu comunitatea locală, cu organizațiile nonguvernamentale, cu asociațiile culturale și sportive și agenții economici, prin desfășurarea de activități și proiecte în parteneriat

Școala Gimnazială D.I.Ghica Radovanu este o instituție care și-a creat în timp, prin întreg demersul managerial și educațional, o imagine pozitivă în comunitate prin elaborarea și derularea unor proiecte care implică o colaborare strânsă cu reprezentanții ai acesteia, crescând experiențele pozitive și exemplele de bună practică în materie de management educațional. Pe fondul unei riguroase și atente analize a nevoilor, școala noastră vizează personalizarea continuă a ofertei educaționale prin diversificarea și flexibilizarea acesteia în funcție de interesele reale ale beneficiarilor educației.

Obiectivul avut în vedere pentru atingerea acestei ținte - eficiență prin comunicare și informare, mediatizarea activităților derulate la nivelul școlii și dezvoltarea parteneriatelor.

CAPITOLUL IX: PROGRAME DE DEZVOLTARE

OPȚIUNI STRATEGICE / DOMENII FUNCȚIONALE 2021-2025

ȚINTE STRATEGICE	OPȚIUNI STRATEGICE PE DOMENII FUNCȚIONALE
1. Asigurarea creșterii calității în educație pentru toate domeniile și toți indicatorii din	1. Opțiunea curriculară: a. Asigurarea cadrului instituțional pentru calitate în educație.

standardele de acreditare și evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar	<p>b. Optimizarea sistemului de evaluare, prin utilizarea criteriilor de calitate și a descriptorilor de performanță.</p> <p>c. Stimularea și democratizarea vieții școlare, prin programe extracurriculare.</p>
	<p>2. Opțiunea – resurse materiale și informaționale:</p> <p>Popularizarea documentelor de politică educațională și a finalităților lor pe nivele de școlarizare, în vederea aplicării eficiente a acestora.</p>
	<p>3. Opțiunea – resurse umane:</p> <p>Asigurarea asistenței manageriale și de specialitate pentru cadrele didactice din școală în vederea implementării SCIM și a tuturor procedurilor operaționale</p>
	<p>4. Opțiunea – relații cu comunitatea:</p> <p>Colaborarea dintre Inspectoratul Școlar, Consiliul Național pentru Curriculum, A.R.A.C.I.P., Centrul Național de Politici și Evaluare în Educație</p>
2. Prevenirea eșecului școlar și creșterea performanței elevilor prin reforma și personalizarea procesului instructiv – educativ	<p>1. Opțiunea curriculară:</p> <p>Dezvoltarea și proiectarea ofertei curriculare în raport cu particularitățile individuale ale elevilor, cu cerințele pieței forței de muncă și dezideratele comunității</p>
	<p>2. Opțiunea – resurse materiale și informaționale:</p> <p>Asigurarea fondurilor necesare pentru achiziționarea de noi materiale didactice și mijloacele de învățământ</p>
	<p>3. Opțiunea – resurse umane:</p> <p>Stimularea cadrelor didactice pentru parcurgerea unor programe de abilitare în utilizarea lucrului diferențiat</p>
	<p>4. Opțiunea – relații cu comunitatea:</p> <p>Promovarea în comunitate a preocupărilor școlii pentru personalizarea actului instructiv-educativ în vederea prevenirii eșecului școlar.</p>
3. Asigurarea finalităților educaționale	<p>1. Opțiunea curriculară:</p> <p>Abordarea unei politici educaționale pentru cultivarea expresivității și a sensibilității, în scopul împlinirii personale și a promovării unei vieți de calitate</p>

	<p>2. Opțiunea – resurse materiale și informaționale:</p> <p>Popularizarea documentelor de politică educațională și a finalităților lor în vederea aplicării eficiente a acestora.</p>
	<p>3. Opțiunea – resurse umane:</p> <p>Asigurarea asistenței manageriale și de specialitate pentru cadrele didactice din școală în vederea asigurării finalităților educaționale</p>
<p>4. Dezvoltarea personală și profesională a cadrelor didactice</p>	<p>1. Opțiunea curriculară:</p> <p>Promovarea unei politici de personal care să asigure creșterea calității și eficiența activității.</p>
<p>5. Păstrarea și modernizarea bazei tehnico-materiale și generalizarea accesului la informația electronică</p>	<p>2. Opțiunea – resurse materiale și informaționale:</p> <p>Promovarea ofertanților care livrează programe adaptate, focalizate pe introducerea schimbărilor în educație, mai ales în domeniul dezvoltării personale</p>
	<p>3. Opțiunea – resurse umane:</p> <p>Identificarea nevoilor reale de pregătire ale cadrelor didactice, stimularea participării acestora în programe de formare continuă, în vederea creșterea calității resurselor umane angajate în școală, în vederea îndeplinirii scopurilor educaționale și asigurarea calității în învățământ, în vederea îmbunătățirii relațiilor dintre colegi și dintre profesori și elevi, în vederea creșterii gradului de satisfacție în raport cu activitățile desfășurate la școală</p>
	<p>4. Opțiunea – relații cu comunitatea:</p> <p>Mediatizarea în comunitate a rezultatelor deosebite obținute de către cadrele didactice în desfășurarea activităților instructiv-educative școlare și extrașcolare</p>
	<p>1. Opțiunea curriculară:</p> <p>Tematica orelor educative va cuprinde aspecte ce țin de păstrarea bazei materiale a școlii.</p>
	<p>2. Opțiunea – resurse materiale și informaționale:</p> <p>a. Proiecte de buget fundamentate care să acopere cheltuielile de întreținere și reparații;</p> <p>b. Procurarea de fonduri extrabugetare;</p>

	<p>c. Aplicarea prevederilor regulamentului de ordine interioară pentru recuperarea pagubelor produse de elevi</p> <p>d. Demersuri pentru funcționarea tuturor calculatoarelor</p> <p>3. Opțiunea – resurse umane:</p> <p>a. Asumarea răspunderii personalului didactic privind păstrarea patrimoniului școlii;</p> <p>b. Implicarea membrilor CA în gestionarea bunurilor și recuperarea pagubelor.</p> <p>4. Opțiunea – relații cu comunitatea:</p> <p>a. Colaborarea cu comitetele de părinți ale claselor;</p> <p>b. Implicarea Consiliului Reprezentativ al Părinților în identificarea de noi surse de finanțare.</p>
<p>6. Asigurarea condițiilor necesare prevenirii și combaterii contaminării cu virusul SARS-CoV2 și desfășurării în condiții optime a activității în școală</p>	<p>1. Opțiunea curriculară:</p> <p>a. Organizarea procesului instructiv-educativ față în față și/ sau online.</p> <p>b. Functionarea in conditii de siguranta a unitatii de invatamant in contextul prevenirii, depistarii din timp si a controlului Covid-19.</p> <p>c. Organizarea activităților și supravegherea elevilor în timpul pauzelor.</p> <p>2. Opțiunea – resurse materiale și informaționale:</p> <p>a. Stabilirea accesului in unitatea de invatamant.</p> <p>b. Asigurarea permanenta a unui stoc de rezerva de materiale de protectie pentru elevi si personal.</p> <p>c. Întocmirea unui plan de curatenie si dezinfectie.</p> <p>d. Dotarea grupurilor sanitare.</p>
	<p>3. Opțiunea – resurse umane:</p> <p>a. Instruirea personalului pentru aplicarea planului de masuri.</p> <p>b. Instruirea elevilor si a parintilor.</p> <p>c. Desemnarea unui responsabil care va coordona activitatile de prevenire a infectiei cu SARS-CoV-2 la nivelul unitatii.</p> <p>d. Îndrumarea elevilor și familiilor pentru utilizarea în siguranță a instrumentelor online.</p> <p>4. Opțiunea – relații cu comunitatea:</p> <p>a. Comunicarea permanenta de informatii catre elevi si parinti privind masurile de prevenire.</p>

7. Intensificarea colaborării cu comunitatea locală, cu organizațiile nonguvernamentale, cu asociațiile culturale și sportive și agenții economici, prin desfășurarea de activități și proiecte în parteneriat	b. Comunicarea permanentă cu Inspectoratul Școlar, primărie, părinți, în vederea modificării scenariilor de funcționare, în context pandemic.
	<p>1. Opțiunea curriculară:</p> <p>Încheierea de parteneriate cu operatorii economici interesați în a susține educația elevilor, modernizarea infrastructurii și a dotării cu echipamente didactice a școlii.</p>
	<p>2. Opțiunea – resurse materiale și informaționale:</p> <p>a. Încheierea de parteneriate cu toți factorii care pot contribui la calitatea serviciilor educaționale oferite de școală.</p> <p>b. Realizarea a cel puțin unei acțiuni cu impact comunitar, în fiecare lună.</p>
	<p>3. Opțiunea – resurse umane:</p> <p>a. Actualizarea permanentă a informațiilor la avizierele elevilor și cadrelor didactice.</p> <p>b. Comunicarea permanentă pe mail cu profesorii, părinții.</p>
	<p>4. Opțiunea – relații cu comunitatea:</p> <p>a. Colaborarea cu primăria.</p> <p>b. Colaborarea permanentă cu Inspectoratul Școlar.</p>

Menționăm că prioritatea atingerii țintelor se va stabili în conformitate cu rezultatele analizelor SWOT, care au evidențiat următoarele nevoi:

- importanța muncii în echipă și participarea la decizie;
- necesitatea întăririi legăturilor între școală și principalii actori ai comunității locale (Consiliul local, Poliție, Biserică, părinți, agenți economici, ONG-uri, etc.);
- abilități sociale și nevoi afective atât pentru elevi cât și pentru profesori;
- cooperarea între profesori – elevi – părinți;
- diversificarea ofertei educaționale;
- formarea continuă a cadrelor didactice și participarea lor la programe de dezvoltare profesională;
- consilierea elevilor în probleme legate de orientare școlară și profesională, dar și în aspecte referitoare la viața de zi cu zi;
- dotarea cu echipamente IT și materiale auxiliare;
- resurse de învățare și facilități logistice.

Din lista de nevoi enumerate mai sus considerăm că rezolvarea lor de către școală cu sprijinul comunității locale și prin diferite programe în care aceasta s-ar putea implica, ar putea atinge, pe perioada derulării acestui plan de dezvoltare școlară, toate țintele strategice, după cum urmează:

- cooperarea dintre profesori - elevi - părinți, dar și consilierea elevilor ar putea crește motivația pentru învățare și performanță înaltă, darși întărirea colaborării cu familia.
- rezolvarea problemelor de dotare cu echipamente IT și materiale auxiliare ar asigura resursele de învățare și facilitățile logistice;
- creșterea calității actului educațional prin diversificarea ofertei educaționale și prin formare continuă a cadrelor didactice ar asigura creșterea abilităților sociale ale elevilor, integrarea lor mult mai eficientă în echipe de învățare, proiectare sau muncă.

CAPITOLUL X: CONSULTAREA, MONITORIZAREA, EVALUAREA ȘI REVIZUIREA PROIECTULUI

În elaborarea planului *am consultat*:

- cadrele didactice în vederea stabilirii priorităților strategice care trebuie urmărite pentru realizarea misiunii pe care școala și-a asumat-o;
- reprezentanți ai părinților pentru a determina așteptările acestora și modul în care acestea au fost atinse până acum; au fost reținute aspecte pe care părinții doresc să le ameliorăm și să le dezvoltăm în etapele următoare;

Consultările au fost realizate în perioada iunie – septembrie 2021, în perioada de elaborare a proiectului.

Activitățile de *monitorizare și evaluare* vor viza următoarele aspecte:

- întocmirea setului de date care să sprijine monitorizarea realizării țintelor, etapă cu etapă (datele și informațiile sunt colectate în “*baza de date a școlii*”);
- analiza informațiilor privind atingerea țintelor;
- evaluarea progresului în atingerea țintelor, adică gradul de avansare în raport cu obiectivele și termenele propuse;
- costurile – concordanța/neconcordanța dintre ceea ce am planificat și ceea ce am obținut;
- calitatea – nivelul atingerii cerințelor din standardele de calitate;

Monitorizarea se va realiza *prin*:

- deciziile curente – referitoare la derularea concretă a acțiunilor, în cazul “*problemelor bine structurate*”;
- rezolvarea de probleme – adică elaborarea deciziilor în cazul “*problemelor structurate impropriu*”;
- stilul managerial – alternarea stilurilor manageriale în funcție de situațiile concrete;
- etc.

Monitorizarea de tip managerial. Cea mai frecventă formă de monitorizare pe care o vom folosi va fi cea de tip managerial, adică vor fi monitorizați indicatorii:

- *eficacitate* – indicatorii care arată atingerea finalităților propuse;
- *economicitate* – indicatorii care arată nivelul consumului de resurse;
- *eficiență* – indicatorii care arată relația dintre eficacitate și economicitate;
- *efectivitate* – aspectele care arată dacă ceea ce facem este chiar ceea ce trebuie să facem;

În asociere cu acești indicatori, vom monitoriza frecvent gradul de satisfacție al beneficiarilor serviciilor educaționale oferite de școala noastră.

Monitorizarea inovației. Vom folosi de asemenea și acest tip de monitorizare, având în vedere ca inovația, creativitatea reprezintă o cale esențială de *asigurare a calității educației*:

- măsura în care personalul școlii (cadre didactice, personal auxiliar, personal nedidactic), părinți, elevi, actori educaționali din comunitate s.a. *adopta/participă/inițiază* procese de schimbare;
- măsura în care cei implicați corectează/remediază și îmbunătățesc/crează o anumită schimbare, în concordanță cu cerințele din standardele de calitate;

Datele și informațiile colectate pe baza monitorizării vor fi valorificate pentru evaluarea propriu-zisă: stabilirea gradului de atingere a obiectivelor propuse, gradul de implicare a actorilor educaționali, impactul asupra mediului intern și cel extern, nivelul costurilor, oportunitatea continuării/dezvoltării/diversificării acțiunilor.

Atingerea anuală a țintelor va fi monitorizată de echipa de cadre didactice care a contribuit la realizarea PDI-ului. Membrii comisiei de evaluare și asigurare a calității și membrii comisiei de curriculum vor evalua activitatea, în orizontul sarcinilor care le revin din planul managerial, cel puțin o dată la sfârșitul semestrelor. Concluziile reieșite din evaluarea realizată la nivelul comisiilor vor fi incluse în raportul anual, privind starea învățământului din unitatea noastră, și se vor stabili măsuri corective și ameliorative. Consiliile profesionale de la sfârșitul semestrelor I și II vor analiza gradul de atingere a obiectivelor asociate semestrului încheiat.

Directorul școlii este răspunzător de realizarea obiectivelor la nivelul unității și are datoria de a interveni pentru implementarea de măsuri de optimizare și stabilirea direcțiilor de acțiune.

Revizuirea planului se va face, de regulă, la începutul anului școlar, în lunile septembrie – octombrie, pe baza concluziilor desprinse din Raportul privind starea învățământului în școală, în anul școlar încheiat, și pe baza propunerilor făcute de beneficiarii directi și indirecti ai școlii.

ANEXĂ – BUGETUL ESTIMAT

Propunerile de buget pentru anii 2021 – 2025 ale Școlii Gimnaziale D.I.Ghica, având învățământ preșcolar și primar, unitate care funcționează cu 13 clase, dintre care 5 clase pentru învățământul primar, gimnaziu 4 precum și 3/4 grupe de preșcolari, conform planului de școlarizare aprobat de Inspectoratul Școlar, în următorii 4 ani, sunt următoarele :

PENTRU ANUL 2021:

TITLUL I “ CHELTUIELI DE PERSONAL”1949 mii lei

TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII – 229 mii lei

TITLUL XII ACTIVE NEFINANCIARE (INVESTIȚII)- 10 mii lei

PENTRU ANUL 2022:

TITLUL I “ CHELTUIELI DE PERSONAL”- 2082 mii lei

TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII – 240 mii lei

TITLUL XII ACTIVE NEFINANCIARE (INVESTIȚII)- 15 mii lei

PENTRU ANUL 2023:

TITLUL I “ CHELTUIELI DE PERSONAL”- 2184 mii lei

TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII – 252 mii lei

TITLUL XII ACTIVE NEFINANCIARE (INVESTIȚII) – 20 mii lei

PENTRU ANUL 2024:

TITLUL I “ CHELTUIELI DE PERSONAL”- 2290 mii lei

TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII – 260 mii lei

TITLUL XII ACTIVE NEFINANCIARE (INVESTIȚII)- 20 mii lei

PENTRU ANUL 2025:

TITLUL I “ CHELTUIELI DE PERSONAL”- 2340 mii lei

TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII – 273 mii lei

TITLUL XII ACTIVE NEFINANCIARE (INVESTIȚII) - 25 mii lei